

รายการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส	๑ มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓ มีการประชาสัมพันธ์ประกาศและคู่มือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ
มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน ๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้ส่วนราชการรับทราบ	๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐ ๒. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และมีการประชาสัมพันธ์
มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง	๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ ๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลบึงสำโรงกับประชาชน ๓. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์	- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ ๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ	๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ ๓. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ
มาตรการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑.จัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพ และการจัดทำรายงานผลการพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒.ปรับปรุงแผนบริหารงานบุคคลให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจงาน	๑การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมครบทุกคน ๒. สรรหาบุคลากรมาดำรงตำแหน่งแทนตำแหน่งที่ว่าง
มาตรการการให้บริการออนไลน์ (E-service)	ประชาชนส่วนใหญ่อยู่ในพื้นที่จึงนิยมมาติดต่องานโดยตรงกับเทศบาล เช่น การชำระภาษีฯ การขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการฯการขออนุญาตปลูกสร้าง	จัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้ารับบริการออนไลน์
มาตรการการสร้างโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑.ประชุม กำชับการดำเนินภายใต้ระเบียบกฎหมายที่กำหนด ๒.แต่งตั้งผู้ที่มีความรู้ความในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ไม่พบการร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ๒.มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างภายในวงเงินที่กำหนดในเทศบัญญัติฯและให้เป็นไปตามระเบียบฯ
มาตรการการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	๑.รับโอนพนักงานเทศบาลมาเพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ ๒. จัดทำเอกสารการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ส่วนราชการทราบและถือปฏิบัติ ๓. แนะนำวิธีการประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ให้เจ้าหน้าที่ที่มารับหน้าที่ใหม่	๑. สามารถเผยแพร่ข้อมูลได้มากขึ้น เป็นปัจจุบันมากขึ้น ๒. พนักงานมีความเข้าใจในการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น