



ประกาศกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบึงสำโรง
เรื่อง ประกาศใช้หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง

อาศัยอำนาจของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนสุขภาพชุมชน เพื่อเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง เพื่อให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้เป็นการบริหารงานด้านงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินตามนโยบายของกองทุนสุขภาพชุมชน

กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงขอประกาศใช้ **หลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง** ให้มีผลบังคับใช้นับแต่วันที่ประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงานที่ทำการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบึงสำโรง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายยงยุทธ คำประพันธ์)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบึงสำโรง



หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง

.....

ด้วยเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินในการดำเนินงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง เพื่อให้ถือเป็นแนวทางปฏิบัติ และเพื่อให้เป็นการบริหารงานด้านงบประมาณเป็นไปอย่างเหมาะสมเป็นบรรทัดฐานในการดำเนินตามนโยบายของกองทุนสุขภาพชุมชน

อาศัยอำนาจของคณะกรรมการบริหารระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนสุขภาพชุมชน ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนสุขภาพชุมชน “ผู้รับการสนับสนุน” หมายความว่า

(๑) หน่วยบริการสาธารณสุขระดับตำบล อำเภอ ได้แก่ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพระดับตำบล โรงพยาบาลที่ประชาชนในตำบลมีสิทธิรับบริการสาธารณสุขตามระบบประกันสุขภาพถ้วนหน้า ตามประกาศของสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

(๒) หน่วยบริการหรือสถานบริการอื่น หรือสถานบริการทางเลือกที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติให้ประชาชนในเขตรับผิดชอบเข้ารับบริการได้ (ตามประกาศสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องแนวทางการจ่ายเงินกองทุนสุขภาพชุมชน ข้อ ๗ (๒)

(๓) กลุ่มประชาชนหรือองค์กรของประชาชนในเขตพื้นที่กองทุนสุขภาพชุมชน โดยจดทะเบียน กลุ่มประชาชน องค์กรกับกองทุนสุขภาพชุมชนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อ ๒ บุคคลที่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนสุขภาพชุมชน

(๑) ประธานในพิธีเปิด ปิดการฝึกอบรม และผู้ติดตาม

(๒) เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ / กลุ่มประชาชน / องค์กรที่ได้รับงบประมาณจากกองทุนในการจัดการฝึกอบรม หรือเข้ารับการอบรม

(๓) วิทยากร

(๔) แขกผู้มีเกียรติ และผู้ติดตาม

(๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ตำบล

ข้อ ๓ การจ่ายค่าตอบแทน หมายความว่า

(๑) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของ อสม. ในการออกปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่ในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข สามารถเบิกได้ตามบัญชีค่าใช้จ่ายและอัตราตามหลักเกณฑ์ฯแนบท้าย

(๒) ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่สาธารณสุขของหน่วยบริการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในการออกปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่ในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข ที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบเงินบำรุงของหน่วยบริการสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

(๓) การนับระยะเวลา ๑ วัน หมายความว่า การออกปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อวัน ในการออกปฏิบัติงานในเขตพื้นที่หากเบิกจ่ายเป็นค่าตอบแทนแล้วห้ามเบิกค่าใช้จ่ายพาหนะในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๔ กิจกรรมและค่าใช้จ่ายใดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ดำเนินการก่อนการกำหนดหลักเกณฑ์นี้หรืออยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยบริการสาธารณสุขให้หน่วยงานนั้นๆ รับผิดชอบดำเนินการ และค่าใช้จ่ายนั้น

ข้อ ๕ การจ่ายเงินให้แก่ผู้จัดทำโครงการซึ่งเป็นกลุ่มประชาชน / องค์กร / ประชาชน / หน่วยบริการ จะดำเนินการจ่ายงวดเดียวหลังทำบันทึกข้อตกลงภายใน ๓๐ วัน

ข้อ ๖ ค่าใช้จ่ายใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ให้คณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ เทศบาลตำบลบึงสำโรง กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมทั้งนี้ไม่เกินอัตราที่ระเบียบกำหนด

ประกาศให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ



(นายยงยุทธ คำประพันธ์)

ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ

เทศบาลตำบลบึงสำโรง

บัญชีค่าใช้จ่ายและอัตราตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขว่าด้วยการใช้จ่ายเงินกองทุนสุขภาพชุมชน
ค่าใช้จ่ายในโครงการที่ขอรับการสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ทต. บึงสำโรง

ลำดับ ที่	รายการ	การฝึกอบรมใช้สถานที่ภายในตำบล		หมายเหตุ
		สถานที่ราชการ	เอกชน	
๑	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด		
๒	ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด		
๓	ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และอุปกรณ์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด		
๔	ค่าประกาศนียบัตร	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด		
๕	ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด		
๖	ค่าหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด		
๗	ค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด		
๘	ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆในการฝึกอบรม	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสม และประหยัด		
๙	ค่ากระเปาะหรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสารสำหรับผู้ เข้ารับการฝึกอบรม	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงหรือไม่เกินอัตราใบละ ๒๐๐ บาท		
๑๐	ค่าของสมนาคุณในการดูงาน	ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงหรือไม่เกินแห่งละ ๑,๐๐๐บาท		
๑๑	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ไม่เกิน ๒๕/มื้อ	ไม่เกิน ๕๐บาท/มื้อ	
๑๒	ค่าอาหารครบทุกมื้อ	ไม่เกิน ๒๐๐ บาท/วัน	ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/วัน	
๑๓	ค่าอาหารไม่ครบทุกมื้อ	ค่าอาหารกลางวัน/อาหาร เย็นไม่เกิน ๕๐ บาท/มื้อ	ค่าอาหารกลางวัน/ค่าอาหาร เย็น ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/มื้อ	
๑๔	ค่าเช่าที่พักให้พักรวมกันตั้งแต่ ๒ คน/ห้อง	ไม่เกิน ๘๐๐ บาท/คน/วัน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน	
๑๕	กรณีมีความจำเป็น หรือไม่เหมาะสมที่จะพัก ๒ คนต่อหนึ่งห้อง	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน	
๑๖	กรณีไม่จัดที่พักให้เบิกจ่ายแก่ผู้ฝึกอบรม	ไม่เกิน ๖๐๐ บาท/คน/วัน	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน	
๑๗	ค่าสมนาคุณวิทยากร	ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐/คน		
๑๘	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีใช้รถยนต์ส่วน บุคคล	๔ บาท/กม.		
๑๙	ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง กรณีใช้รถโดยสาร ประจำทาง	เบิกจ่ายตามอัตรารถโดยสารประจำทาง		

ลำดับ ที่	รายการ	การฝึกอบรมใช้สถานที่ภายในตำบล		หมายเหตุ
		สถานที่ราชการ	เอกชน	
๒๐	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะกรรมการ หรือที่ปรึกษา กองทุนหลักประกันสุขภาพ	๔๐๐ บาท /คน/ครั้ง	๔๐๐ บาท /คน/ครั้ง	
๒๑	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะอนุกรรมการ กองทุนหลักประกันสุขภาพ	๓๐๐ บาท /คน/ครั้ง	๓๐๐ บาท /คน/ครั้ง	
๒๒	ค่าตอบแทนในการประชุมคณะทำงาน กองทุนหลักประกันสุขภาพ	๒๐๐ บาท /คน/ครั้ง	๒๐๐ บาท /คน/ครั้ง	
๒๓	ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับ บุคคลภายนอกที่ร่วมประชุมคณะกรรมการ กองทุนหรือคณะอนุกรรมการหรือ คณะทำงาน	ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับ บุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ กองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับคณะกรรมการ หรืออนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี		
๒๔	ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของ อสม. ใน การออกปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่ในกรณี เกิดภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข	ไม่เกิน ๑๐๐ บาท/ คน/วัน	ออกปฏิบัติงานไม่น้อย กว่า ๘ ชม.	ออกปฏิบัติงานไม่ น้อยกว่า ๘ ชม.
๒๕	ค่าตอบแทนในการออกปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่สาธารณสุขของหน่วยบริการและ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ภายในเขตพื้นที่ในกรณีเกิดภาวะฉุกเฉินทาง สาธารณสุข	ไม่เกิน ๒๔๐ บาท/ คน/วัน	ออกปฏิบัติงานไม่น้อย กว่า ๘ ชม.	ออกปฏิบัติงานไม่ น้อยกว่า ๘ ชม.
๒๖	ค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นในการฝึกอบรมหรือ เดินทางไปราชการของคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน หรือที่ ปรึกษา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข	เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงตามความจำเป็น เหมาะสมและประหยัด		
<p>หมายเหตุ : รายจ่ายอื่นๆที่ไม่ได้กำหนดไว้ท้ายหลักเกณฑ์นี้ให้อ้างอิงจากระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมและ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๕ และที่แก้ไข เพิ่มเติม โดยอนุโลม</p>				

เอกสารแนบท้ายระเบียบกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่

เทศบาลตำบลบึงสำโรง พ.ศ. ๒๕๖๘

หมวด ๑

การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน การจัดทำบัญชีและ รายงานของกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑. การรับเงินและการเก็บรักษาเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๑.๑ บรรดาเงินรายรับเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ ๗ วรรคหนึ่งให้นำส่งเข้าบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่เปิดบัญชีกับธนาคารที่สำนักงานกำหนด โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบึงสำโรง”

เงินที่ได้รับเพิ่มจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติในส่วนบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ตามข้อ ๘ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดบัญชีกับธนาคารที่สำนักงานกำหนด โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลบึงสำโรงเพื่อการดูแลผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง” แยกออกจากบัญชีกองทุน หลักประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง

กรณีที่มีความจำเป็นไม่อาจเปิดบัญชีกับธนาคารที่สำนักงานกำหนด ให้เปิดบัญชีกับธนาคารอื่นได้ โดยให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

ทั้งนี้ บัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ได้เปิดบัญชีไว้แล้วก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าเป็นบัญชีเงินฝากตามวรรคหนึ่งและวรรคสองแล้วแต่กรณี

๑.๒ การรับเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพให้รับเป็นเงินสด เช็ค ตั๋วแลกเงิน ธนาณัติ หรือ โอนเข้า บัญชีทางธนาคาร หรือทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิธีอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด และให้ออกใบเสร็จรับเงินในนามของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามแบบที่สำนักงานกำหนด ให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง เว้นแต่การรับเงินที่ได้รับการจัดสรรแต่ละปีของกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ ตามที่คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพกำหนด โดยใช้หลักฐานการโอนเงินผ่านทางธนาคารเป็นหลักฐานอ้างอิงในการบันทึกบัญชีรายรับ

๑.๓ เงินสดที่กองทุนหลักประกันสุขภาพได้รับไว้ให้นำฝากเข้าบัญชีตาม ๑.๑ ภายในวันที่ได้รับเงิน หากไม่สามารถนำเงินดังกล่าวเข้าบัญชีได้ทัน ให้พนักงานส่วนท้องถิ่นที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมาย นำเงินสดจำนวนดังกล่าวเก็บรวมไว้ในซองหรือหีบห่อ ระบุเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ จำนวนเงิน ปิดผนึก ลงลายมือชื่อผู้รับผิดชอบ และนำฝากไว้ที่ตู้รับฝากหรือสถานที่เก็บรักษาเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วให้นำฝากเข้าบัญชีในวันทำการถัดไป

๑.๔ การสมทบเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้ดำเนินการโดยเร็วเมื่อเริ่มต้นปีงบประมาณ กรณีมีความจำเป็น ให้สมทบได้ไม่เกินปีงบประมาณที่สำนักงานจ่ายเงินสนับสนุน

๒. การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๒.๑ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งจ่ายได้ ตามวัตถุประสงค์ของเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามที่คณะกรรมการกองทุนหรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณี

วิธีการจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้จ่ายได้ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อม ตั๋วแลกเงินหรือธนาณัติ

๒.๑.๒ จ่ายทางธนาคารหรือทางอิเล็กทรอนิกส์

๒.๑.๓ จ่ายทางอื่นตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด

๒.๓ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือรองผู้บริหารสูงสุดที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายหรือปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับพนักงานส่วนท้องถิ่นคนใดคนหนึ่ง ที่ผู้บริหารสูงสุดมอบหมายไว้จำนวนสองคน รวมเป็นผู้ลงนามสองคน เป็นผู้เบิกเงินจากบัญชีกองทุนหลักประกันสุขภาพ ตามที่คณะกรรมการกองทุน หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุข สำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ แล้วแต่กรณี

๒.๔ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่น ให้หัวหน้าของหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข หรือหน่วยงานอื่นนั้นเป็นผู้รับเงิน หากไม่สามารถมารับเงินได้ด้วยตนเอง จะมอบอำนาจให้ผู้อื่นเป็นผู้รับเงินแทนก็ได้ ทั้งนี้ต้องมีหนังสือมอบอำนาจที่ชัดเจน

๒.๕ การจ่ายให้ผู้มีสิทธิรับเงินที่เป็นองค์กรหรือกลุ่มประชาชน ให้ผู้แทนที่ได้รับมอบหมายจากองค์กร หรือกลุ่มประชาชน ไม่น้อยกว่าสองคนขึ้นไปเป็นผู้รับเงิน

๒.๖ การจ่ายเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน ตามแบบที่สำนักงานกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงิน หรือหลักฐาน การรับเงินอย่างอื่น ตามที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๓. การจัดทำบัญชีและรายงานกองทุนหลักประกันสุขภาพ

๓.๑ การบันทึกบัญชี ให้บันทึกตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

๓.๒ รอบระยะเวลาบัญชีให้ถือตามปีงบประมาณ กรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เข้าร่วมดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ ระหว่างรอบระยะเวลาบัญชี ให้เริ่มระบบบัญชี ณ วันที่ได้รับเงินเป็นครั้งแรกจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์สารสนเทศหรือระบบอื่น และจัดส่งรายงานผลการดำเนินงาน รายงานการรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว ให้สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเขต ทุกไตรมาส โดยให้จัดส่งภายในสามสิบวัน จากวันสิ้นไตรมาส ตามรูปแบบที่สำนักงานกำหนด

ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน รายงาน การรับเงิน การจ่ายเงิน และเงินคงเหลือของกองทุนหลักประกันสุขภาพ ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการกองทุนแล้ว เก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

หมวด ๒

การกำกับติดตามเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพ

.....

๔. กรณีหน่วยบริการ สถานบริการ หน่วยงานสาธารณสุข และหน่วยงานอื่น

๔.๑ เมื่อได้รับเงินจากกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการกองทุน หรือคณะกรรมการสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิงอนุมัติ ทั้งนี้ การรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามระเบียบที่หน่วยงานนั้นๆ ถือปฏิบัติ

๔.๒ เก็บหลักฐานการจ่ายเงินจากบัญชีไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๓ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงานตามที่ได้รับเงินไปใช้จ่ายภายใต้วัตถุประสงค์ของกองทุนหลักประกัน สุขภาพแล้ว ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและรายงานการจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบ และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๔.๔ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ เว้นแต่ เงินสนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขสำหรับผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง หากดำเนินงานแล้วมีเงินเหลือให้ถือเป็นเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานที่ได้รับสนับสนุน

๕. กรณีองค์กรหรือกลุ่มประชาชน

๕.๑ เมื่อได้รับเงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้นำไปใช้จ่ายตามที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ เว้นแต่ รายการค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้ ให้จ่ายตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๕.๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๕.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับบุคคลที่ดำเนินงานตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุน ให้เบิกจ่ายในอัตราเทียบเคียงตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่เกี่ยวข้องโดยอนุโลม

๕.๒ การจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการ หรือกิจกรรม ให้ถือราคาากลางตามระเบียบของทางราชการหรือราคาตลาดโดยทั่วไปในขณะที่จัดซื้อจัดจ้าง

๕.๓ การจัดหาครุภัณฑ์ ให้แนบเอกสารใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินไว้กับรายงานการจ่ายเงินดังกล่าวด้วย

๕.๔ เมื่อเสร็จสิ้นโครงการให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน และรายงานการจ่ายเงินตามโครงการ หรือกิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ ส่งให้กองทุนหลักประกันสุขภาพเพื่อให้คณะกรรมการกองทุนทราบและให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเก็บไว้เพื่อการตรวจสอบ

๕.๕ กรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินการให้นำเงินที่เหลือส่งคืนกองทุนหลักประกันสุขภาพ

หมวด ๓

คำตอบแทนการประชุม ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าใช้จ่ายอื่น

.....

๖. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นคำตอบแทนของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ คณะทำงาน และบุคคลภายนอก ที่ได้รับเชิญมาประชุม ดังต่อไปนี้

๖.๑ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับกรรมการหรือที่ปรึกษา ไม่เกินครั้งละ ๔๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๘๐๐ บาท

๖.๒ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับอนุกรรมการ ไม่เกินครั้งละ ๓๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๖๐๐ บาท

๖.๓ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับคณะทำงาน ไม่เกินครั้งละ ๒๐๐ บาทต่อคน เดือนหนึ่งไม่เกิน ๔๐๐ บาท

๖.๔ ค่าตอบแทนในการประชุมสำหรับบุคคลภายนอกซึ่งเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ
กองทุน หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกจ่ายค่าตอบแทนได้เท่ากับคณะกรรมการ หรือ
อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี

๗. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ
ที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน ให้เบิกในอัตราเท่ากับกรรมการ หรือ
อนุกรรมการ หรือคณะทำงาน แล้วแต่กรณี ทั้งนี้การกำหนดค่าตอบแทนดังกล่าวให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรงกำหนด โดยความความเห็นชอบ
ของคณะกรรมการกองทุน และต้องไม่ขัดหรือแย้งกับประกาศหลักเกณฑ์คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพ
แห่งชาติกำหนด

๘. เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพให้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางของกรรมการ ที่ปรึกษา อนุกรรมการ
คณะทำงาน และเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่
เกี่ยวกับการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ให้เบิกจ่ายได้ในอัตราไม่เกินระเบียบ
ของทางราชการ โดยอนุโลม ทั้งนี้ โดยการอนุมัติของประธานกรรมการ
