

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

\*\*\*\*\*

ชื่อหน่วยงาน เทศบาลตำบลบึงสำโรง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบึงสำโรง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy ) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p> 

### ๒. การปลูกจิตสำนึกหรือการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	เทศบาลตำบลบึงสำโรง	๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕	<p>เทศบาลตำบลบึงสำโรงได้ประกาศค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ และประชาสัมพันธ์ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน <a href="http://www.bsr.go.th">www.bsr.go.th</a></p> 

ลำดับที่	หน่วยงาน	วันที่ ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๒	เทศบาล ตำบลบึง สำโรง	๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖	<p data-bbox="644 300 1409 434">ปลัดเทศบาลตำบลบึงสำโรงได้ติดตามและประเมินรวมทั้งให้นโยบายในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อสร้างจิตสำนึกและไม่แสวงหาประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย</p>    

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
๑. หน่วยงานภาครัฐ -ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร มอบ ปฏิทินตั้งโต๊ะและแบบแขวน	๑ ครั้ง
๒. หน่วยงานเอกชน	
๓. ประชาชน	
๔. อื่นๆ	
<b>รับในนาม</b>	
๑) หน่วยงาน เทศบาลตำบลบึงสำโรง	๑ ครั้ง
๒) รายบุคคล	
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	
๒) ส่งมอบให้หน่วยงาน -ปฏิทินตั้งโต๊ะ ส่งมอบต่อให้พนักงานเทศบาลใช้ในการปฏิบัติราชการ -ปฏิทินแขวน ส่งมอบต่อให้ประชาชนผู้ยากไร้ในตำบลบึงสำโรง	๑ ครั้ง
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	

๔. ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินงานของหน่วยงาน

-ไม่มี

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

๑. เห็นควรประชาสัมพันธ์ ส่งเสริม จัดหลักสูตร หรือจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติ ตาม นโยบาย No Gift Policy เพื่อกระตุ้นและส่งเสริมให้มีการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงทุก กระบวนการ

๒. กำกับดูแลการไม่ปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อสร้าง จิตสำนึกในการสร้างวัฒนธรรมในองค์กร

ลงชื่อ.....  
*พรพิมล*

(นางสาวกรรณิการ์ บุญเหลือ)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....  
*ย*

(นายยงยุทธ คำประพันธ์)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้ รับรองรายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์