

ผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

**การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ดังนี้

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
สนับสนุนให้เกิดความโปร่งใส	<p>๑ มีการจัดทำประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๓ มีการประชาสัมพันธ์ประกาศและคู่มือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>๑. มีประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ และคู่มือการปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้บุคลากรของหน่วยงานได้ถือปฏิบัติ</p>
การเสริมสร้างความรู้และป้องกันการทุจริต	<p>๑. จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p> <p>๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์ให้ส่วนราชการรับทราบ</p>	<p>๑. มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐</p> <p>๒. มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ และรายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน และมีการประชาสัมพันธ์</p>
มาตรการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่การทำงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง	<p>๑. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อคอยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในด้านต่างๆ</p> <p>๒. จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน ระหว่างเทศบาลตำบลบึงสำโรงกับประชาชน</p> <p>๓. จัดช่องทางสื่อประชาสัมพันธ์</p>	<p>- จัดทำช่องทางการเข้าถึงข้อมูล เช่น เว็บไซต์ ประกาศ ประชาสัมพันธ์เสียงตามสาย บอร์ดประจำหมู่บ้าน</p>

มาตรการ / กิจกรรม	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ / กิจกรรม	ผลลัพธ์ / ความสำเร็จของการดำเนินการ
มาตรการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ	<p>๑.คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.แบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓.สมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๔.รายงานสถิติการยืม สรุปผลการดำเนินการด้านการให้บริการยืม - คืน ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑.ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนปรับปรุงการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๒.จัดทำแบบฟอร์มการให้บริการยืมทรัพย์สินของทางราชการ</p> <p>๓. มีสมุดคู่มือการให้ยืม - คืน ทรัพย์สินของทางราชการ</p>