

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงสำโรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน หัวหน้าสำนัก/ผอ.กอง/ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/กอง.....เทศบาลตำบลบึงสำโรง

มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก/กอง

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ในการลาพักผ่อนครั้งนี้ข้าพเจ้าได้มอบหมาย

งานในหน้าที่ให้.....

ปฏิบัติหน้าที่แทน

(ลงชื่อ).....ผู้มอบ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้บริหาร

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบลาป่วย ลากลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลบึงสำโรง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง

เรียน ปลัดเทศบาล / นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด สำนัก/กอง..... เทศบาลตำบลบึงสำโรง

ลาป่วย

ขอลา กิจส่วนตัว เนื่องจาก.....

คลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วันทำการ

ข้าพเจ้าได้ลา ป่วย กิจส่วนตัว คลอดบุตร ครั้งสุดท้ายตั้งแต่วันที่.....

ถึงวันที่.....มีกำหนด.....วัน ในระหว่างที่ลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้าสำนัก/กอง

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ความเห็นของปลัดเทศบาล

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้บริหาร

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....