

รายงานการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔



คณะกรรมการติดตามและประเมินแผนพัฒนาฯ
เทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

คำนำ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๒๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๑๒ ได้กำหนดให้มีการดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา มีหน้าที่ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งคณะกรรมการจะต้องกำหนดแนวทาง วิธีการ ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร เพื่อให้ผู้บริหารเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผย ภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว จะต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยฯ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อรายงานและเสนอความเห็นที่ได้จากการติดตามให้นายกเทศมนตรี คณะกรรมการพัฒนาฯ ทราบ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานผลการติดตามฯ ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง และนำผลการติดตามฯ ดังกล่าวมาปรับใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อประชาชนได้และเพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจสูงสุด

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลฯ
แผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง
พฤศจิกายน ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	
(๑) ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลแผน	๑
(๒) วัตถุประสงค์ของการติดตามฯ	๒
(๓) ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล	๒
(๔) เครื่องมือการติดตามและประเมินผล	๔
(๕) ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล	๗
ส่วนที่ ๒ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนา	๘
ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผล	๑๐
- การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา	๑๑
- การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	๑๒
- ตารางที่ ๑ แสดงจำนวนโครงการ/งบประมาณตามแผนพัฒนา	๑๒
- ตารางที่ ๒ ตารางการตั้งงบประมาณในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๒
- ตารางที่ ๓ ตารางสรุปผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๓
- รายงานรายรับจริงประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๔
- รายงานรายจ่ายจริง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔	๑๖
- สรุปผลความพึงพอใจของประชาชน	๒๕
- ภาคผนวก	



ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง
เรื่อง รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

บัดนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ได้รายงานผลการติดตามและประเมินผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เรียบร้อยแล้ว และเพื่อให้เป็นไปด้วยความระเบียบากระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขถึง(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ (๓) เทศบาลตำบลบึงสำโรง จึงขอประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไปดั่งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายยงยุทธ คำประพันธ์)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

ส่วนที่ ๑

บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation) เป็นกระบวนการที่แตกต่างมีจุดมุ่งหมายไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาท้องถิ่น (อื่นๆ ถ้ามี) สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนาท้องถิ่นตามแบบแผน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงเป็นการติดตามผลที่ให้ความสำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบดูว่าแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบดูว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น และขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจของประชาชน

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรีบดำเนินการและจะต้องมีความสุขุมรอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่าง ๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มั่น รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุมรอบคอบพยายามถดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มั่นเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรและผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดประโยชน์ เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่าง ๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรีบดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการติดตามและประเมินผล ซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืน เป็นไปตามเป้าประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้วว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาระหว่างดำเนินการตามโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นนั้นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งจะช่วยตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหา อุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไขข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. เพื่อทราบถึงสภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุกระดับขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์กับให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตามแผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ในปีงบประมาณ

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้ (๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา (๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี(๔) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกตนเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทาง และวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑.) การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตาม ยุทธศาสตร์และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามีวัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผล การนำผลไปใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผลอย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้วนำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.) วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงาน จากข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วยประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือ ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๓.) ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่างๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนาท้องถิ่นไว้ดี และได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๔.) การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสมของพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕.) รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ โดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงาน โครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความเหมาะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิคซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุป วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

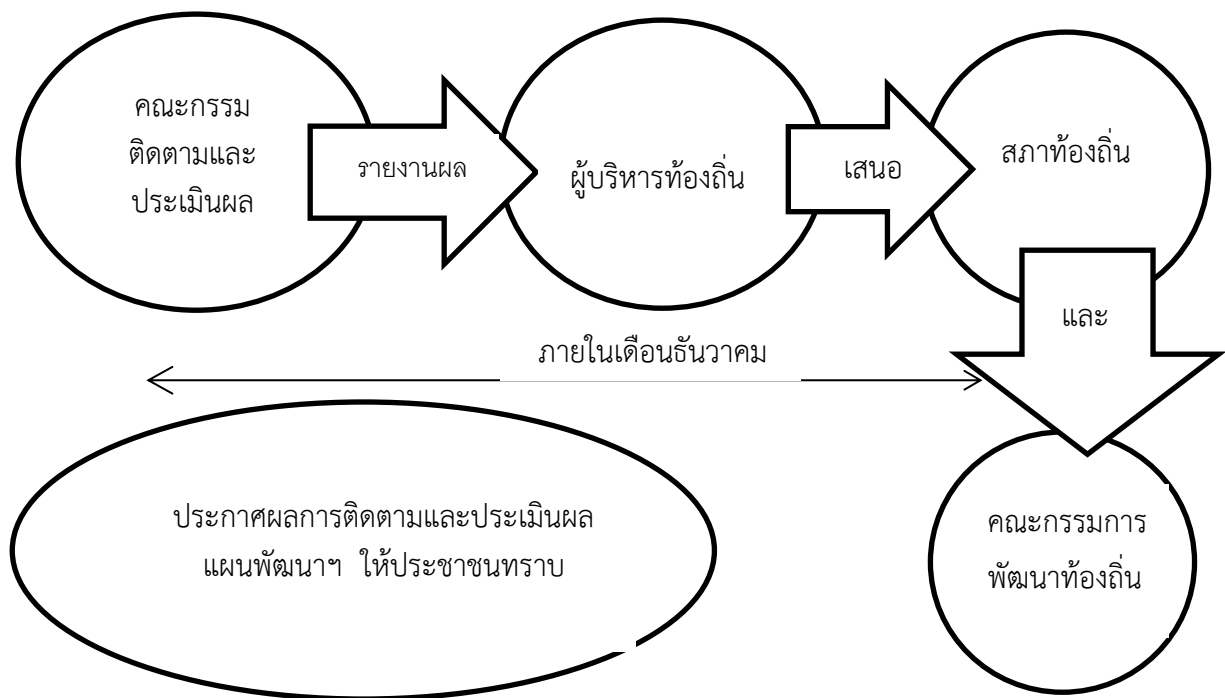
๖.) รายงานผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๗.) การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มีอำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้ววินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๓.๓ การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยอย่างน้อยปีละครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนการรายงานผล



ตั้งข้อสังเกต/รับทราบ/เสนอความเห็น

๔. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผล รวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิด

สร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตรฐานประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่นรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐาน แบบต่าง ๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปใช้และปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูลสรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time and Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผล

๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วย คน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปฏิบัติงาน

๑.๔ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่างผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๑.๕ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับหมู่บ้าน และระดับตำบล และอาจรวมถึงอำเภอ และจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์กันในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

ระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลตอบแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดระเบียบ วิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล

๒) เครื่องมือ

๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผล การออกแบบเพื่อการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนามีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบายหรือควบคุม ความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (Survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต (observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๓. กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๓.๑ การทดสอบและการวัด (Test and Measurements) วิธีนี้จะทำการทดสอบและวัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่าง ๆ การประเมินการปฏิบัติงาน และแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์ เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semiformal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้าย ๆ กับการพูด สนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในชั้นตอน

๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต (๑) การสังเกตแบบมี ส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิต ร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน (๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะ ทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในตำบล.../องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะมีการบันทึกการสำรวจ และ ทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความ จำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการ ของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจน เป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๕. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ปัญหาต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับการวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๑. ได้ทราบถึงสถานภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะทำให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๒. ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและการดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้งในปัจจุบันและอนาคต

๓. ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คุ่มค่าไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา ประหยัดงบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๔. สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหาต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ได้รับความเชื่อถือและการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๕. กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและการรับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุงรายละเอียดเนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖. การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนาท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๗. ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละคน แต่ละสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๘. สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งานต่าง ๆ และประชาชนพึงพอใจของประชาชนในการรับบริการประชาชนของเทศบาลบึงสำโรง

ส่วนที่ ๒

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และแนวทางการพัฒนา

วิสัยทัศน์เทศบาลตำบลบึงสำโรง

“ ชุมชนน่าอยู่ มีความเข้มแข็ง สิ่งแวดล้อมดี คนมีคุณภาพ
และการบริหารจัดการที่ดี แบบมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน ”

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม พันธกิจ

๑. ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุง แหล่งน้ำการเกษตร
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยต่างๆในพื้นที่
๓. ก่อสร้าง พัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่น น้ำอุปโภคบริโภค ถนน ไฟฟ้า ประปา อินเทอร์เน็ต เป็นต้น
๔. สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่

แนวทางการพัฒนา

๑. ก่อสร้าง ซ่อมแซมและปรับปรุงระบบน้ำเพื่อการเกษตร เพื่ออุปโภคและบริโภค
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เช่น ป้องกันน้ำท่วม ภัยแล้ง เป็นต้น
๓. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมเส้นทางคมนาคม เช่น ถนนลูกรัง ถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ให้มีคุณภาพดีอยู่ตลอด
๔. พัฒนาและปรับปรุงระบบไฟฟ้า ประปา สาธารณูปโภค ระบบสื่อสารให้มีคุณภาพดีขึ้น
๕. สนับสนุนการปรับปรุงภูมิทัศน์และการจัดการสิ่งแวดล้อมในชุมชนให้น่าอยู่

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมสนับสนุนพัฒนาแหล่งทุนเพื่อการผลิตด้านการเกษตร
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตรเพื่อเพิ่มผลผลิตและลดต้นทุนเพื่อการเกษตร
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาอาชีพ ฝึกอบรมอาชีพ เพื่อนำไปสู่เศรษฐกิจชุมชนยั่งยืน
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้

ในการดำเนินชีวิต

แนวทางการพัฒนา

๑. พัฒนาระบบทุนเพื่อการผลิตเพื่อการเกษตร
๒. ส่งเสริมด้านการถ่ายทอดเทคโนโลยีด้านการเกษตร
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนและพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนให้ประชาชนได้รับความรู้ความเข้าใจและนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการดำเนินชีวิต

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา พันธกิจ

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการสาธารณสุข ป้องกันโรค และมีการเฝ้าระวัง รักษามาตรฐาน มีอาหารปลอดภัย
๒. ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๓. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีพโดยทั่วถึง
๔. ส่งเสริมและอนุรักษ์ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬา และนันทนาการ
๖. สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมการสาธารณสุข การสร้างสุขภาพและป้องกันโรคติดต่อ เช่น โรคไข้เลือดออก โรคพิษสุนัขบ้า เป็นต้น
๒. พัฒนาและส่งเสริมสุขภาพแข็งแรงและการออกกำลังกาย
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๔. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงการศึกษาขั้นพื้นฐานและการศึกษาตลอดชีพโดยทั่วถึง
๕. ส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพ
๖. ส่งเสริม พัฒนาและอนุรักษ์ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและประเพณีชาวบ้าน
๗. ส่งเสริมและสนับสนุนการกีฬาและนันทนาการ
๘. สนับสนุนการจัดสวัสดิการชุมชน
๙. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส
๑๐. สนับสนุนมาตรการป้องกันปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติดทุกประเภท
๑๑. สนับสนุนและสนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคง ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

พันธกิจ

๑. ส่งเสริมประชาธิปไตยโดยในทุกภาคส่วนของสังคม
๒. สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาชุมชนตนเอง
๓. นำหลักธรรมาภิบาลมาใช้ในการบริหารจัดการภาครัฐ

แนวทางการพัฒนา

๑. ส่งเสริมพัฒนาองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล
๒. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล

ส่วนที่ ๓

การติดตามและประเมินผล

การดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดำเนินการตามระเบียบระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๓) พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๖ ข้อ ๒๙ โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จะต้องดำเนินการ

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนาของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

➤ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) รวมทั้งที่เปลี่ยนแปลง และเพิ่มเติม

๑. ดำเนินการตรวจสอบในระหว่างการดำเนินโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้น ว่าสามารถเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่

๒. สรุปผลการดำเนินโครงการในแผนพัฒนา

๓. เปรียบเทียบผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาและปีปัจจุบัน

๔. เสนอแนะความคิดเห็นที่ได้จากการติดตามและประเมินผล

**การกำกับการจัดทำแผนพัฒนา
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง อ. แก้งสนามนาง จ.นครราชสีมา**

ประเด็นการประเมิน	มีการ ดำเนินงาน	ไม่มีการ ดำเนินงาน
ส่วนที่ ๑ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น		
๑. มีการจัดตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๒. มีการจัดประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๓. มีการจัดประชุมอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ	✓	
๔. มีการจัดตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๕. มีการจัดประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๖. มีคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นและประชาคมท้องถิ่นพิจารณายุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
ส่วนที่ ๒ การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น		
๗. มีการรวบรวมข้อมูลและปัญหาสำคัญของท้องถิ่นมาจัดทำฐานข้อมูล	✓	
๘. มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดทำแผน	✓	
๙. มีการวิเคราะห์ศักยภาพของท้องถิ่น(swot)เพื่อประเมินสภาพการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๐. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้อง	✓	
๑๑. มีการกำหนดวิสัยทัศน์และภารกิจหลักการพัฒนาท้องถิ่นที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	✓	
๑๒. มีการกำหนดจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน	✓	
๑๓. มีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่น	✓	
๑๔. มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนา	✓	
๑๕. มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัด	✓	
๑๖. มีการอนุมัติและประกาศใช้แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา	✓	
๑๗. มีการจัดทำบัญชีกลุ่มโครงการในแผนยุทธศาสตร์	✓	
๑๘. มีการกำหนดรูปแบบการติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์	✓	

การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔
 ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง อ.แก้งสนามนาง จ. นครราชสีมา

ตารางที่ ๑ จำนวนโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๕) แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	2561		2562		2563		2564		2565	
	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ	จำนวน	งบประมาณ
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	63	187,035,400.00	63	186,062,800.00	73	193,244,500.00	101	239,596,600.00	38	74,205,400.00
ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	16	630,000.00	16	630,000.00	16	700,000.00	16	730,000.00	18	710,000.00
ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	77	18,815,758.00	81	19,233,858.00	84	19,586,758.00	85	20,092,058.00	88	19,779,700.00
ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	31	1,993,900.00	42	1,925,300.00	51	2,950,900.00	48	2,721,700.00	37	1,357,700.00
รวม	187	208,475,058.00	202	207,851,958.00	224	216,482,158.00	250	263,140,358.00	181	96,052,800.00

(อ้างอิง : จากระบบ E -plan เมนู รายงานตามระเบียบฯข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ตารางที่ ๒ การตั้งงบประมาณตามเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	เปรียบเทียบแผนพัฒนา กับเทศบัญญัติฯ (ร้อยละ)
ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๑๗	๒,๓๑๓,๒๐๐.๐๐	๑๖.๘๓
ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๖	๙๐,๐๐๐.๐๐	๓๗.๕๐
ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	๔๒	๑๖,๓๓๔,๕๐๓.๐๐	๔๙.๔๑
ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี	๗	๖๕๕,๐๐๐.๐๐	๑๔.๕๘
รวม	๗๒	๑๙,๓๙๒,๗๐๓.๐๐	๒๘.๘๐

(อ้างอิง : จากระบบ E -plan เมนู รายงานตามระเบียบฯข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

ตารางที่ ๓ ตารางสรุปผลดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ แบ่งตามยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์	แผนการดำเนินการทั้งหมด		อนุมัติงบประมาณ		ลงนามสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม	๑๐๑	๒๓๙,๕๙๖,๖๐๐	๑๗	๒,๓๑๓,๒๐๐	๙	๒,๐๔๔,๕๕๐	๙	๒,๐๔๔,๕๕๐
๒.ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ	๑๖	๗๓๐,๐๐๐	๖	๙๐,๐๐๐	๐	๐	๐	๐
๓.ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และการกีฬา	๘๕	๒๐,๐๙๒,๐๕๘	๔๒	๑๖,๓๓๔,๕๐๓	๒๔	๑๔,๕๗๔,๘๔๓.๙๐	๒๔	๑๔,๕๖๐,๒๕๗.๙๐
๔.ด้านการบริหารราชการตามหลักการ บริหารบ้านเมืองที่ดี	๔๘	๒,๗๒๑,๗๐๐	๗	๖๕๕,๐๐๐	๑	๔๐๙,๑๗๐.๑๐	๑	๔๐๙,๑๗๐.๑๐
รวม	๒๕๐	๒๖๓,๑๔๐,๓๕๘	๗๒	๑๙,๓๙๒,๗๐๓	๓๔	๑๗,๐๒๘,๕๖๔	๓๔	๑๗,๐๑๓,๙๗๘

(อ้างอิง : จากระบบ E-plan เมนู รายงานตามระเบียบฯข้อมูล ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

รายงานรายรับจริงตามงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ -เดือนกันยายน ๒๕๖๔

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
หมวดภาษีอากร	ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๒๑,๖๒๘.๗๖	-๑๒๘,๓๗๑.๒๔
	ภาษีป้าย	๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๒,๒๓๖.๑๐	๒,๒๓๖.๑๐
รวมหมวดภาษีอากร		๑๖๐,๐๐๐.๐๐	๓๓,๘๖๔.๘๖	-๑๒๖,๑๓๕.๑๔
หมวด ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต	ค่าธรรมเนียมเก็บขน อุจจาระหรือสิ่งปฏิกูล	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร	๓๐๐.๐๐	๔๒๐.๐๐	๑๒๐.๐๐
	ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับ ทะเบียนพาณิชย์	๕๐๐.๐๐	๘๕๐.๐๐	๓๕๐.๐๐
	ค่าปรับการผิดสัญญา	๒๕,๐๐๐.๐๐	๘๑,๒๖๒.๐๐	๕๖,๒๖๒.๐๐
	ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูล หรือมูลฝอย	๕,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๕,๐๐๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการ ควบคุมอาคาร	๗๐๐.๐๐	๑,๐๙๒.๕๐	๓๙๒.๕๐
	ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการ โฆษณาโดยใช้เครื่องขยาย เสียง	๒๐๐.๐๐	๑๔๐.๐๐	-๖๐.๐๐
	ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	๒๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๒๐๐.๐๐
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และ ใบอนุญาต		๓๖,๙๐๐.๐๐	๘๓,๗๖๔.๕๐	๔๖,๘๖๔.๕๐
หมวดรายได้ จากทรัพย์สิน	ดอกเบี้ย	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๓๐.๗๒	-๒๒,๙๖๙.๒๘
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน		๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๗๗,๐๓๐.๗๒	-๒๒,๙๖๙.๒๘
หมวดรายได้ เบ็ดเตล็ด	เงินที่มีผู้อุทิศให้	๐.๐๐	๑๗,๙๙๙.๐๐	๑๗,๙๙๙.๐๐
	ค่าจำหน่ายแบบพิมพ์และ คำร้อง	๕๐.๐๐	๔๒.๐๐	-๘.๐๐
	ค่ารับรองสำเนาและถ่าย เอกสาร	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๒๐๐.๐๐	๒๐๐.๐๐
	รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	๑,๐๐๐.๐๐	๕๕,๓๐๕.๐๐	๕๔,๓๐๕.๐๐
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด		๒,๐๕๐.๐๐	๗๔,๕๔๖.๐๐	๗๒,๔๙๖.๐๐

หมวด	ประเภท	ประมาณการ	รับจริง	รับจริงเกิน ประมาณการ
หมวดภาษี จัดสรร	ภาษีและค่าธรรมเนียม รถยนต์	๗๐๐,๐๐๐.๐๐	๕๘๒,๔๘๕.๑๐	-๑๑๗,๕๑๔.๙๐
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	๑๐,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๙,๔๘๐,๘๒๕.๑๓	-๕๑๙,๑๗๔.๘๗
	ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	๓,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๒,๖๑๙,๖๖๖.๓๙	-๓๘๐,๓๓๓.๖๑
	ภาษีธุรกิจเฉพาะ	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๓๘,๙๒๖.๒๙	-๑๑,๐๗๓.๗๑
	ภาษีสรรพสามิต	๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๔,๓๕๕,๕๓๕.๐๓	-๖๔๔,๔๖๔.๙๗
	ค่าภาคหลวงแร่	๘๐,๐๐๐.๐๐	๖๖,๐๗๖.๖๗	-๑๓,๙๒๓.๓๓
	ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	๗๐,๐๐๐.๐๐	๒๔,๐๔๓.๗๖	-๔๕,๙๕๖.๒๔
	ค่าธรรมเนียมจดทะเบียน สิทธิและนิติกรรมตาม ประมวลกฎหมายที่ดิน	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐,๙๘๖.๐๐	-๓๙,๐๑๔.๐๐
	ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำ บาดาล	๑๐,๐๐๐.๐๐	๐.๐๐	-๑๐,๐๐๐.๐๐
	ภาษีจัดสรรอื่นๆ	๐.๐๐	๒,๓๒๘.๐๐	๒,๓๒๘.๐๐
รวมหมวดภาษีจัดสรร		๑๙,๑๑๐,๐๐๐.๐๐	๑๗,๓๓๐,๘๗๒.๓๗	-๑,๗๗๙,๑๒๗.๖๓
หมวดเงิน อุดหนุน	เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับ ดำเนินการตามอำนาจ หน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เลือกทำ	๑๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๔๓๗,๘๔๗.๑๐	๓๑๗,๘๔๗.๑๐
รวมหมวดเงินอุดหนุน		๑๖,๑๒๐,๐๐๐.๐๐	๑๖,๔๓๗,๘๔๗.๑๐	๓๑๗,๘๔๗.๑๐
รวมทั้งหมด		๓๕,๕๒๘,๙๕๐.๐๐	๓๔,๐๓๗,๙๒๕.๕๕	-๑,๔๙๑,๐๒๔.๔๕

รายงานรายจ่ายจริงตามงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๓ - เดือนกันยายน ๒๕๖๔

งบกลาง	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งบกลาง
งบกลาง	งบกลาง	ค่าเช่ารถนี้เงินต้น	1,310,000.00	1,310,000.00	1,310,000.00
		ค่าเช่ารถกระบะ	132,000.00	87,842.26	87,842.26
		เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	94,000.00	46,652.00	46,652.00
		เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	10,000.00	3,811.00	3,811.00
		เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	7,342,400.00	6,843,300.00	6,843,300.00
		เบี้ยยังชีพคนพิการ	1,975,200.00	1,723,400.00	1,723,400.00
		เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	36,000.00	24,000.00	24,000.00
		สำรองจ่าย	383,287.00	358,594.00	358,594.00
		รายจ่ายตามข้อผูกพัน	228,896.00	228,895.68	228,895.68
		เงินช่วยเหลือ	5,000.00	0.00	0.00
		เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	582,269.00	582,268.50	582,268.50
รวม งบกลาง			12,099,052.00	11,208,763.44	11,208,763.44
รวมสุทธิ			12,099,052.00	11,208,763.44	11,208,763.44
งบบุคลากร	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	เงินเดือนนายก/รองนายก	695,520.00	550,841.00	550,841.00
		เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	120,000.00	94,128.00	94,128.00
		เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก	120,000.00	94,128.00	94,128.00
		เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	198,720.00	147,970.00	147,970.00
		เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	1,490,400.00	1,207,360.00	1,207,360.00
รวม งบบุคลากร			2,624,640.00	2,094,427.00	2,094,427.00
รวมสุทธิ			2,624,640.00	2,094,427.00	2,094,427.00

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	2,518,290.00	2,160,700.00	2,160,700.00
		เงินประจำตำแหน่ง	258,000.00	90,000.00	90,000.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	328,800.00	108,000.00	108,000.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000.00	12,000.00	12,000.00
		รวม งบบุคลากร	3,153,090.00	2,370,700.00	2,370,700.00
		รวมสุทธิ	3,153,090.00	2,370,700.00	2,370,700.00
	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารงานคลัง
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	1,495,380.00	1,376,301.94	1,376,301.94
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	159,000.00	157,560.00	157,560.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	6,420.00	3,160.00	3,160.00
		รวม งบบุคลากร	1,702,800.00	1,579,021.94	1,579,021.94
		รวมสุทธิ	1,702,800.00	1,579,021.94	1,579,021.94
	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	145,000.00	63,381.29	63,381.29
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	21,300.00	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	339,360.00	117,360.00	117,360.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	60,000.00	24,000.00	24,000.00
		รวม งบบุคลากร	565,660.00	204,741.29	204,741.29
		รวมสุทธิ	565,660.00	204,741.29	204,741.29

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	550,000.00	0.00	0.00
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000.00	108,000.00	108,000.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	12,000.00	12,000.00
		รวม งบบุคลากร	712,000.00	120,000.00	120,000.00
		รวมสุทธิ	712,000.00	120,000.00	120,000.00
	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	204,768.00	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	432,000.00	432,000.00	432,000.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	48,000.00	48,000.00	48,000.00
		รวม งบบุคลากร	684,768.00	480,000.00	480,000.00
		รวมสุทธิ	684,768.00	480,000.00	480,000.00
	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	589,760.00	356,040.00	356,040.00
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	0.00	0.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	3,193.55	3,193.55	3,193.55
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	354.84	354.84
		รวม งบบุคลากร	646,953.55	359,588.39	359,588.39
		รวมสุทธิ	646,953.55	359,588.39	359,588.39
	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	376,080.00	366,060.00	366,060.00
		รวม งบบุคลากร	376,080.00	366,060.00	366,060.00
		รวมสุทธิ	376,080.00	366,060.00	366,060.00

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ คณะและชุมชน
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	เงินเดือนพนักงาน	897,780.00	702,900.00	702,900.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน	31,300.00	0.00	0.00
		เงินประจำตำแหน่ง	42,000.00	42,000.00	42,000.00
		ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	428,760.00	428,760.00	428,760.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน จ้าง	25,740.00	19,860.00	19,860.00
		รวม งบบุคลากร	1,425,580.00	1,193,520.00	1,193,520.00
		รวมสุทธิ	1,425,580.00	1,193,520.00	1,193,520.00
	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานส่งเสริมการเกษตร
งบบุคลากร	เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	108,000.00	0.00	0.00
		เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	12,000.00	0.00	0.00
		รวม งบบุคลากร	120,000.00	0.00	0.00
		รวมสุทธิ	120,000.00	0.00	0.00

	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหาร ทั่วไป	งานบริหารงาน คลัง	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับการ รักษาความ สงบภายใน	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ การศึกษา	งานบริหาร ทั่วไป เกี่ยวกับ สาธารณสุข	งาน สวัสดิการ สังคมและ สังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับคณะและ ชุมชน
งบ ดำเนินงาน	ค่าตอบแทน	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการ อันเป็นประโยชน์แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	201,800.00	115,900.00	0.00		40,500.00		0.00		75,400.00
		ค่าเบี้ยประชุม	10,200.00	8,875.00	8,875.00						
		ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ	1,000.00	0.00	0.00						
		ค่าเช่าบ้าน	222,000.00	171,500.00	62,000.00	27,500.00	4,000.00	0.00	24,000.00		54,000.00
		เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	117,000.00	45,830.00	25,300.00	6,300.00	0.00	0.00	4,230.00	10,000.00	0.00
		รวม งบดำเนินงาน	552,000.00	342,105.00	96,175.00	33,800.00	44,500.00	0.00	28,230.00	10,000.00	129,400.00
		รวมสุทธิ	552,000.00	342,105.00	96,175.00	33,800.00	44,500.00	0.00	28,230.00	10,000.00	129,400.00

งบ ดำเนินงาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งานบริหาร	งานบริหาร	งานระดับก่อน
							ทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษา ความสงบ ภายใน	ทั่วไปเกี่ยวกับ การศึกษา	วัยเรียนและ ประถมศึกษา
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	434,806.45	242,232.00	25,242.00	5,490.00	0.00	0.00	108,000.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	13,000.00	12,170.00	12,170.00				
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	2,369,800.00	1,198,402.10	506,297.10	39,461.00	44,115.00	0.00	442,681.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	432,000.00	266,082.00	3,040.00	800.00	12,180.00	0.00	2,800.00
รวม งบดำเนินงาน			3,249,606.45	1,718,886.10	546,749.10	45,751.00	56,295.00	0.00	553,481.00
รวมสุทธิ			3,249,606.45	1,718,886.10	546,749.10	45,751.00	56,295.00	0.00	553,481.00

งบ ดำเนินงาน	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	งานบริหาร	งานบริการ	งานสวัสดิการ	งานบริหารทั่วไป	งานกำจัดขยะมูล	งานกีฬาและ	งานศาสนา	งานวิชาการ	งานก่อสร้าง	งานส่งเสริม	งานอนุรักษ์
			ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	สาธารณสุข และงาน สาธารณสุขอื่น	สังคมและ สังคม สงเคราะห์	เกี่ยวกับเคหะและ ชุมชน	กำจัดขยะมูล ฝอยและสิ่งปฏิกูล	นันทนาการ	วัฒนธรรมท้องถิ่น	วางแผนและ ส่งเสริมการ ท่องเที่ยว	โครงสร้าง พื้นฐาน	การเกษตร	แหล่งน้ำและป่า ไม้
งบ ดำเนินงาน	ค่าใช้สอย	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	0.00				7,500.00						96,000.00
		รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ											
		รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	8,816.00	47,480.00	11,438.00	2,314.00	48,550.00	0.00	47,250.00	0.00		0.00	0.00
		ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	900.00			12,270.00						234,092.00	
รวม งบดำเนินงาน			9,716.00	47,480.00	11,438.00	14,584.00	56,050.00	0.00	47,250.00	0.00	234,092.00	96,000.00	0.00
รวมสุทธิ			9,716.00	47,480.00	11,438.00	14,584.00	56,050.00	0.00	47,250.00	0.00	234,092.00	96,000.00	0.00

	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งาน บริหารงานคลัง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการรักษา ความสงบภายใน	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	203,000.00	137,155.50	58,805.00	29,821.50	0.00	27,068.00	
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	206,000.00	113,406.00	450.00		0.00		
		วัสดุงานบ้านงานครัว	14,000.00	7,926.00	0.00	2,973.00			4,953.00
		วัสดุก่อสร้าง	69,000.00	28,337.07	0.00		1,040.00	0.00	0.00
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	66,000.00	47,600.00	0.00	400.00	20,000.00	500.00	
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	29,500.00	5,960.00	0.00		0.00	0.00	
		วัสดุคอมพิวเตอร์	113,000.00	50,490.00	2,560.00	30,000.00	0.00	9,740.00	
		วัสดุอื่น	8,000.00	404.00	0.00				0.00
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	151,300.00	4,750.00		500.00	4,250.00		
		วัสดุเครื่องแต่งกาย	15,000.00	11,540.00			11,540.00		
		วัสดุเครื่องดับเพลิง	70,000.00	56,300.00			56,300.00		
		ค่าอาหารเสริม (นม)	1,037,920.00	1,002,297.22					1,002,297.22
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	140,000.00	111,970.00					
		วัสดุการเกษตร	10,000.00	4,550.00					
			รวม งบดำเนินงาน	2,132,720.00	1,582,685.79	61,815.00	63,694.50	93,130.00	37,308.00
	รวมสุทธิ	2,132,720.00	1,582,685.79	61,815.00	63,694.50	93,130.00	37,308.00	1,007,250.22	

	หมวด รายจ่าย	ประเภท รายจ่าย	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ สาธารณสุข	งานบริหาร ทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะ มูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	งานก่อสร้าง โครงสร้าง พื้นฐาน	งานส่งเสริม การเกษตร
งบ ดำเนินงาน	ค่าวัสดุ	วัสดุสำนักงาน	7,600.00	13,861.00				
		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ			112,956.00	0.00		
		วัสดุงานบ้านงานครัว	0.00					
		วัสดุก่อสร้าง			4,997.00	0.00	22,300.07	
		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	0.00		19,900.00	6,800.00		
		วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	4,020.00	0.00		1,940.00		
		วัสดุคอมพิวเตอร์	0.00	8,190.00				
		วัสดุอื่น	0.00	404.00			0.00	
		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	0.00		0.00	0.00		
		วัสดุเครื่องแต่งกาย						
		วัสดุเครื่องดับเพลิง						
		ค่าอาหารเสริม (นม)						
		วัสดุวิทยาศาสตร์หรือ การแพทย์	111,970.00					
		วัสดุการเกษตร						4,550.00
			รวม งบดำเนินงาน		123,590.00	22,455.00	137,853.00	8,740.00
	รวมสุทธิ		123,590.00	22,455.00	137,853.00	8,740.00	22,300.07	4,550.00

	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	งานส่งเสริม การเกษตร
งบดำเนินงาน	ค่าสาธารณูปโภค	ค่าไฟฟ้า	684,000.00	652,855.84	155,082.64	12,001.84	485,771.36
		ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	12,500.00	4,167.00	3,285.00	882.00	
		ค่าบริการโทรศัพท์	7,000.00	5,356.42	5,356.42		
		ค่าบริการไปรษณีย์	25,000.00	13,860.00	13,860.00		
		ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	66,800.00	52,122.80	44,547.20	7,575.60	
		รวม งบดำเนินงาน	795,300.00	728,362.06	222,131.26	20,459.44	485,771.36
		รวมสุทธิ	795,300.00	728,362.06	222,131.26	20,459.44	485,771.36

	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารงานคลัง	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน
งบลงทุน	ค่าครุภัณฑ์	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	15,100.00	7,500.00	0.00	4,900.00	2,600.00
		ครุภัณฑ์สำนักงาน	3,000.00	3,000.00		3,000.00	
		รวม งบลงทุน	18,100.00	10,500.00	0.00	7,900.00	2,600.00
		รวมสุทธิ	18,100.00	10,500.00	0.00	7,900.00	2,600.00

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานก่อสร้างโครงสร้าง พื้นฐาน
งบลงทุน	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค	2,699,600.00	1,996,000.00	1,996,000.00
		รวม งบลงทุน	2,699,600.00	1,996,000.00	1,996,000.00
		รวมสุทธิ	2,699,600.00	1,996,000.00	1,996,000.00

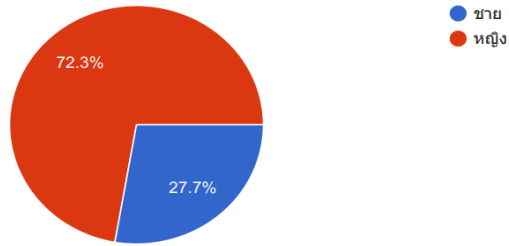
	หมวด รายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป	งานระดับก่อนวัย เรียนและ ประถมศึกษา	งานบริการ สาธารณสุขและงาน สาธารณสุขอื่น
งบเงินอุดหนุน	เงินอุดหนุน	เงินอุดหนุนองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	10,000.00	10,000.00	10,000.00		
		เงินอุดหนุนส่วนราชการ	1,941,000.00	1,718,800.00	0.00	1,718,800.00	0.00
	รวม งบเงินอุดหนุน		1,951,000.00	1,728,800.00	10,000.00	1,718,800.00	0.00
รวมสุทธิ			1,951,000.00	1,728,800.00	10,000.00	1,718,800.00	0.00

	หมวดรายจ่าย	ประเภทรายจ่าย	ประมาณการ	รวมจ่ายจริง	งานบริหารทั่วไป
งบรายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	รายจ่ายอื่น	20,000.00	0.00	0.00
		รวม งบรายจ่ายอื่น		20,000.00	0.00
รวมสุทธิ			20,000.00	0.00	0.00
รวมสุทธิ			๓๕,๕๒๘,๙๕๐.๐๐	๒๘,๖๖๗,๔๗๖.๐๑	

ผลการประเมินผลความพึงพอใจของประชาชนประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

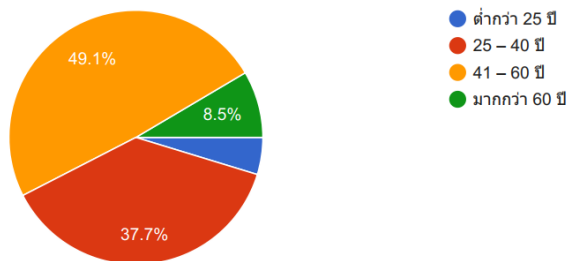
1. เพศ

คำตอบ 101 ข้อ



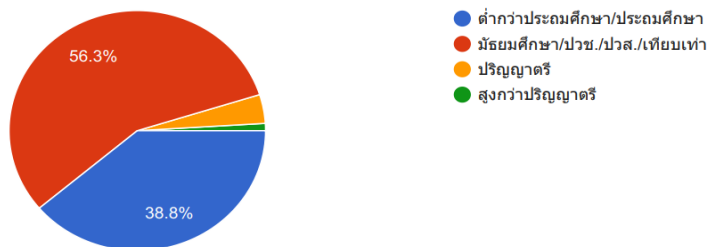
2. อายุ

คำตอบ 106 ข้อ



3. การศึกษา

คำตอบ 103 ข้อ

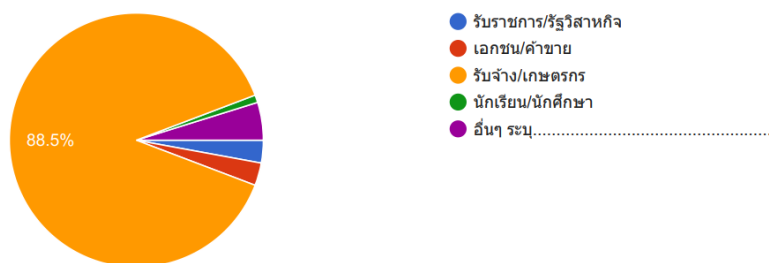


11/22/21, 10:12 AM

แบบประเมินติดตามแผน 64 - Google ฟอร์ม

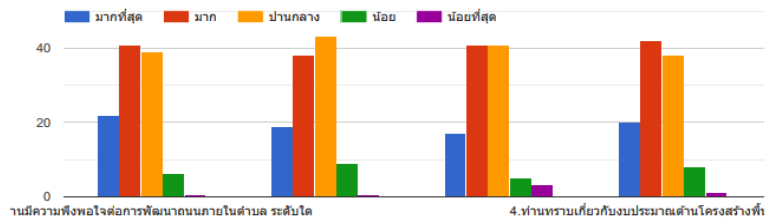
4. อาชีพ

คำตอบ 104 ข้อ

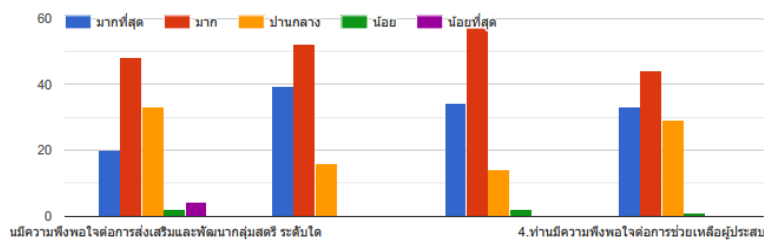


ส่วนที่ 2 การประเมินความพึงพอใจผลการดำเนินงาน (โครงการ/กิจกรรม) ของเทศบาลตำบลบึงสำโรงในการพัฒนาและส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีในภาพรวม ตามยุทธศาสตร์และประเด็น การพัฒนา

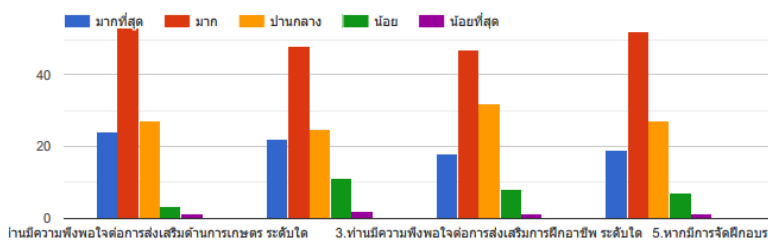
1.ยุทธศาสตร์โครงสร้างพื้นฐาน บริหารจัดการน้ำทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม



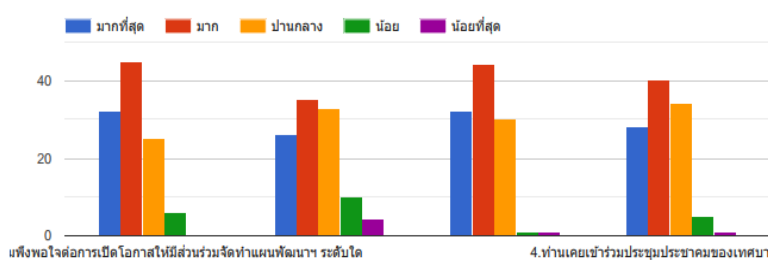
2.ยุทธศาสตร์พัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและการกีฬา



3.ยุทธศาสตร์เศรษฐกิจและอาชีพ



4. ยุทธศาสตร์บริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี



รายงานผลการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ดังนี้

๑. เพศ ของผู้ตอบแบบสอบถามส่วนใหญ่เป็นผู้หญิง จำนวน ๗๒.๓% และรองลงมาเป็นชาย จำนวน ๒๗.๗ %

๒. อายุ ของผู้ตอบแบบสอบถาม อยู่ระหว่าง ๔๑-๖๐ ปี จำนวน ๔๙.๑๔% รองลงมา อายุ ๒๕-๔๐ อยู่ที่ ๓๗.๗ %และ มากกว่า ๖๐ ปี จำนวน ๘.๕%

๓. การศึกษา ผู้ตอบแบบสอบถามมีการศึกษาในระดับ มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส./เทียบเท่า จำนวน ๕๖.๓ % รองลงมาเป็นระดับต่ำกว่าประถมศึกษา/ประถมศึกษา จำนวน ๓๘.๘% และปริญญาตรี จำนวน ๓.๙ %

๔. อาชีพ ผู้ตอบแบบสอบถาม มีอาชีพ เกษตรกร ๘๕.๕% รองลงมา เป็นค้าขาย และรับราชการ จำนวน ๒.๙ % ตามลำดับ

ด้านความพึงพอใจตามยุทธศาสตร์ฯ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีความพึงพอใจระดับ พอใจมาก ในกิจกรรมการร่วมกิจกรรมคัดแยกขยะหรือคัดแยกขยะในครัวเรือน (๔๗) รองลงมาคือ การขุดลอกแหล่งน้ำหรือการกำจัดวัชพืชในแหล่งน้ำ (๔๗)และการซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ(๔๖)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านพัฒนาสังคม สุขภาพอนามัย มีความพึงพอใจ ระดับ พอใจมาก ในกิจกรรมเฝ้าระวังและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน (๕๗) รองลงมาคือ การเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพให้กับผู้สูงอายุ/ผู้พิการ(๕๒)และการช่วยเหลือผู้ประสบภัยต่างๆ(๔๔)

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านเศรษฐกิจและอาชีพ มีความพึงพอใจระดับ พอใจมาก ในกิจกรรมส่งเสริมด้านการเกษตร (๕๓) รองลงมาคือ ต้องการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ (๕๒)และมีความต้องการฝึกอบรมอาชีพ (๔๙)

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการบริหารราชการตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี มีความพึงพอใจ ระดับพอใจมาก ต่อการให้บริการของเจ้าหน้าที่เทศบาล (๕๒) รองลงมาคือ ความพึงพอใจต่อการบริหารงานของคณะผู้บริหาร (๕๑)และความพึงพอใจต่อการสมาชิกสภาเทศบาล(๔๒)

ปัญหา และอุปสรรค

๑. ปัญหาความต้องการของประชาชนมีมากแต่งบประมาณมีน้อย เทศบาลตำบลบึงสำโรงจึงไม่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนได้อย่างเพียงพอ

๒. ด้วยข้อจำกัดของงบประมาณ ทำให้ไม่สามารถนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนสู่การปฏิบัติได้อย่างเต็มที่ ความสำเร็จของโครงการจึงเกิดขึ้นน้อยประกอบกับปัจจุบันพบการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ ทำให้ไม่สามารถจัดกิจกรรมหรือโครงการได้เท่าที่ควร ทำให้ประชาชนขาดโอกาสในการได้รับการพัฒนาอาชีพหรือส่งเสริมอาชีพ

๓. การจัดสรรงบประมาณ อยากให้พิจารณาในส่วนการป้องกันและควบคุมโรคฯให้มากขึ้น เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดมีความรุนแรงและยากต่อการควบคุมยิ่งขึ้น

หมายเหตุ : ปัญหาอุปสรรคเป็นข้อจำกัดที่เทศบาลตำบลบึงสำโรงประสบปัญหามาเป็นเวลาหลายปี เช่นเดียวกับท้องถิ่นอีกหลายๆ แห่ง เช่น ภาระค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่หน่วยงานกำกับดูแลมอบหมายให้ทำ นอกเหนือจากที่อำนาจหน้าที่กำหนด รวมทั้งภาระหน้าที่ที่ต้องทำแต่งบประมาณไม่เพียงพอ ประกอบกับภาระที่ต้องชำระหนี้เงินกู้ ในขณะที่รายได้ที่ได้รับการจัดสรรน้อยกว่าประมาณการรับทุกปี

ข้อเสนอแนะของประชาชนที่ส่งผ่านคณะกรรมการติดตามประเมินผลแผนพัฒนาฯ

๑. ต้องการขยายเขตไฟฟ้าและหลอดไฟฟ้าสาธารณะติดติดดัดๆให้ช่วยพิจารณา
๒. ทำถนนหนทางให้ดีขึ้น สร้างถนนใหม่ให้ใช้งานได้สะดวกและปลอดภัย
๓. ให้มีการประชาสัมพันธ์ผลงานมากขึ้น
๔. แก้ไขประตูปิดเปิดน้ำของบ้านโมกมัน
๕. ประตูปิดเปิดน้ำวังคร้อ บ้านโมกมัน
๖. ซ่อมแซมถนนลูกรังตรงจุดบล็อกคอนเวร์สนามางราตรี ชาวสวนและหลายจุดในพื้นที่บ้านโมกมัน
๗. อยากให้เสริมสันฝายให้สูงขึ้นอีกทั้งสองฝาย
๘. ให้ทำถนนละหนาม้วยน้อยจากทิศตะวันตกและซุดลอกบึงสำโรง
๙. อยากได้ถนนจากคลองหนองเรือไปละหามวยใหญ่ถนนขึ้นไปโคกพระ
๑๐. อยากให้เสริมไฟฟ้าในหมู่บ้านหนองปรือใหม่ หมู่ ๙ หน้าบ้านพ่อใหญ่เหลือและปรับปรุงทางไปนา
๑๑. ซ่อมแซมถนนจุดบริเวณร้านดินดีของเกษตรโรจน์ทางไปหนองบง ซ่อมแซมถนน ปรับปรุงท่อน้ำประปา
๑๒. อยากให้พัฒนาแหล่งน้ำ ให้เพียงพอต่อการทำเกษตรในหน้าแล้งและการแก้ไขน้ำตามธรรมชาติให้เพียงพอ
๑๓. เรื่องถนนสัญญาอยากให้หน่วยงานจัดสรรงบด้านพัฒนาถนนสัญจรในปีให้มากที่สุด เพราะถนนชำรุดเสียหายหลายเส้นทาง เนื่องจากน้ำท่วมและการกัดเซาะของผิวถนนทุกสายของ ม.๗
๑๔. อยากให้เทศบาลนำโครงการฝักอาชีพให้แก่ชาวบ้าน เพื่อที่จะให้ชาวบ้านได้มีอาชีพเสริม มีรายได้
๑๕. อยากเสนอโครงการ การติดไฟทางเข้าหมู่บ้าน เพราะตอนกลางคืนมีมืด และอันตรายต่อการเดินทางในช่วงกลางคืน เพื่อความสะดวกในการเดินทาง ลดการสูญเสียในชีวิตและทรัพย์สินเป็นอันตราย ม.๘
๑๖. ซ่อมถนนในหมู่บ้านโนนอุดม (ลาดยางมะตอย) ขอลูกรังเส้น บ.โนนอุดม โสภเสี้ยว
๑๗. อยากให้ติดตั้งไฟหน้าทางเข้าหมู่บ้าน แกวตลาดในหมู่บ้าน ทำถนนคอนกรีตรอบหมู่บ้าน ม.๘
๑๘. อยากให้ทางเทศบาลปรับปรุงซ่อมแซมถนนภายในหมู่บ้านและถนนเพื่อการเกษตร ให้ได้รับความสะดวกต่อการทำเกษตร เพื่อจะได้ใช้ในการขนส่งสินค้าทางการเกษตรสะดวกยิ่งขึ้น

สรุปผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น
ตามแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

โดย

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา
เทศบาลตำบลบึงสำโรง
อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

**แนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

ประเด็นการพิจารณา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพิจารณา	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๙
๔. แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๙
๕. โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๖๐	
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	(๕)	๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	(๕)	๕
๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	(๕)	๔
๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๔
๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติ มั่งคั่ง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักประชารัฐ	(๕)	๔
๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	(๕)	๕
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผล คาดว่าจะได้รับ	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	(๕)	๕
รวมคะแนน	๑๐๐	๙๑

แนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕)
ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์ การพัฒนา	เป็นการวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนา อย่างน้อยต้องประกอบด้วยการวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจ, ด้านสังคม, ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม)	๑๐	๙
๒. การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไป ปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑) การควบคุมที่มีตัวเลขต่างๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ก็คือผลผลิตนั่นเองว่าเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้หรือไม่จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้เท่าไร จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้มีจำนวนเท่าไร สามารถอธิบายได้ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงปริมาณ (Qualitative)	๑๐	๘
๓. การประเมินผลการนำ แผนพัฒนาท้องถิ่นไป ปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑) การประเมินประสิทธิผลของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคๆ มาใช้เพื่อวัดค่าภารกิจ โครงการ กิจกรรม งานต่างๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่นั้นๆ ตรงต่อความต้องการของประชาชนหรือไม่และเป็นไปตามอำนาจหน้าที่หรือไม่ ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ สิ่งของ วัสดุ ครุภัณฑ์ การดำเนินการต่างๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้งานได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการปฏิบัติราชการตามที่บรรลุวัตถุประสงค์ และเป้าหมายของแผนปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมาดำเนินการ รวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการหรือหน่วยงาน ๒) วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิงคุณภาพ (Qualitative)	๑๐	๘
๔. แผนงานและ ยุทธศาสตร์การพัฒนา	๑) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในมิติต่างๆ จนนำไปสู่การจัดทำโครงการพัฒนาท้องถิ่นโดยใช้ SWOT Analysis/Demand (Demand Analysis)/Global Demand/ Trend หรือหลักการบูรณาการ (Integration) กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ๒) วิเคราะห์แผนงาน งาน ที่เกิดจากด้านต่างๆ ที่สอดคล้องกับการแก้ไขปัญหาความยากจน หลักปรัชชารัฐ	๑๐	๙

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕. โครงการพัฒนา ๕.๑ ความชัดเจน ของชื่อโครงการ	ควรประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ เป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์สนองต่อยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นและดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ ชื่อโครงการมีความชัดเจน มุ่งไป เรื่องใดเรื่องหนึ่ง อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไรในอนาคต	๖๐ (๕)	๕๘ ๕
๕.๒ กำหนด วัตถุประสงค์ สอดคล้องกับ โครงการ	มีวัตถุประสงค์ชัดเจน (clear objective) โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความเป็นมาของโครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ มีความเป็นไปได้ชัดเจน มี ลักษณะเฉพาะเจาะจง	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ถึงเป้าหมายต้อง ชัดเจน สามารถระบุจำนวนเท่าไร กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานอธิบายให้ชัดเจน ว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้นในช่วงเวลาใดและจบลงเมื่อไร ใครคือ กลุ่มเป้าหมายของโครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ให้บอกชัดเจนไป ว่าใครคือกลุ่มเป้าหมายหลัก ใครคือกลุ่มเป้าหมายรอง	(๕)	๕
๕.๔ โครงการมีความ สอดคล้องกับแผน ยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	โครงการสอดคล้องกับ (๑) ความมั่นคง (๒) การสร้างความสามารถในการ แข่งขัน (๓) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพคน (๔) การสร้างโอกาสความ เสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม (๕) การสร้างการเติบโตบนคุณภาพ ชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (๖) การปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ บริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้เกิดความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน	(๕)	๕
๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของ โครงการ) มีความ สอดคล้องกับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ	โครงการมีความสอดคล้องแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ โดย (๑) ยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง (๒) ยึดคนเป็นศูนย์กลาง พัฒนา (๓) ยึดวิสัยทัศน์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (๔) ยึดเป้าหมาย อนาคตประเทศไทย ๒๕๗๕ (๕) ยึดหลักการนำไปสู่ปฏิบัติให้เกิดผลสัมฤทธิ์ อย่างจริงจังใน ๕ ปีที่ต่อยอดไปสู่ผลสัมฤทธิ์ที่เป็นเป้าหมายระยะยาว ภายใต้ แนวทางการพัฒนา (๑) การยกระดับศักยภาพการแข่งขันและการหลุดพ้น กับดักรายได้ปานกลางสู่รายได้สูง (๒) การพัฒนาศักยภาพคนตามช่วงวัยและ การปฏิรูประบบเพื่อสร้างสังคมสูงวัยอย่างมีคุณภาพ (๓) การลดความเหลื่อม ล้ำทางสังคม (๔) การรองรับการเชื่อมโยงภูมิภาคและความเป็นเมือง (๕) การสร้างความสำเร็จเติบโตทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม (๖) การบริหารราชการแผ่นดินที่มีประสิทธิภาพ	(๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๖ โครงการมีความ สอดคล้องThailand ๔.๐	โครงการมีลักษณะหรือสอดคล้องกับการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจ ไปสู่ Value-Based Economy หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วย นวัตกรรม ทำน้อย ได้มาก เช่น (๑) เปลี่ยนจากการผลิตสินค้า โภค ภัณฑ์ไปสู่สินค้าเชิงนวัตกรรม (๒) เปลี่ยนจากการขับเคลื่อนประเทศ ด้วยภาคอุตสาหกรรม ไปสู่การขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยี ความคิด สร้างสรรค์และนวัตกรรม (๓) เปลี่ยนจากการเน้นภาคการผลิตสินค้า ไปสู่การเน้นภาคบริการมากขึ้น รวมถึงโครงการที่เติมเต็มด้วยวิทยาการ ความคิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และการวิจัย และพัฒนาแล้วต่อยอดความได้เปรียบเชิงเปรียบเทียบ เช่น ด้าน การเกษตรเทคโนโลยีชีวภาพ สาธารณสุข วัฒนธรรม ฯลฯ	(๕)	๔
๕.๗ โครงการสอดคล้อง กับยุทธศาสตร์จังหวัด	โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีความสอดคล้องกับห้วงระยะเวลาของ แผนพัฒนาจังหวัดที่ได้กำเนิดขึ้น เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่น เสมือนหนึ่งการขับเคลื่อนการพัฒนาจังหวัด ซึ่งไม่สามารถแยกส่วนใด ส่วนหนึ่งออกจากกันได้ นอกจากนี้โครงการพัฒนาท้องถิ่นต้องเป็น โครงการเชื่อมต่อหรือเดินทางไปด้วยกันกับยุทธศาสตร์จังหวัดที่ได้ กำหนดขึ้นเป็นปัจจุบัน	(๕)	๔
๕.๘ โครงการแก้ไข ปัญหาความยากจนหรือ การเสริมสร้างให้ ประเทศชาติมั่นคง มั่ง คั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลัก ประชารัฐ	เป็นโครงการที่ดำเนินการภายใต้พื้นฐานความพอเพียงที่ประชาชน ดำเนินการเองหรือร่วมดำเนินการ เป็นโครงการต่อยอดและขยายได้ เป็นโครงการที่ประชาชนต้องการเพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งมีลักษณะที่ จะให้ท้องถิ่นมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นท้องถิ่นที่พัฒนาแล้วด้วย การพัฒนาปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	(๕)	๔
๕.๙ งบประมาณมีความ สอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการใน การจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมี ประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ความยุติธรรม (Equity) (๕) ความโปร่งใส (Transparency)	(๕)	๕
๕.๑๐ มีการประมาณ การราคาถูกต้องตาม หลักวิธีการงบประมาณ	การประมาณราคาเพื่อการพัฒนาต้องให้สอดคล้องกับโครงการถูกต้อง ตามหลักวิชาการทางช่าง หลักของราคากลาง ราคากลางท้องถิ่น มี ความโปร่งใสในการกำหนดราคาและตรวจสอบในเชิงประจักษ์	(๕)	๕

ประเด็น การพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้
๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performancy Indicator : KPI) ที่ สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การกำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผลของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่สิ่งที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่าจะได้รับ)	(๕)	๕
๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับวัตถุประสงค์	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินการตามโครงการพัฒนาซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผลหรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับวัตถุประสงค์หรือมากกว่าวัตถุประสงค์ ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) ความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตามโครงการ (๒) วัดและประเมินผลดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุดและสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผล สอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๕
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๑

**ตารางการคำนวณแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการ
เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕)**

ของคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	ประเด็นการพิจารณา/รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน	คะแนนเต็ม	กรรมการ คนที่ ๑	กรรมการ คนที่ ๒	กรรมการ คนที่ ๓	กรรมการ คนที่ ๔	กรรมการ คนที่ ๕	กรรมการ คนที่ ๖	กรรมการ คนที่ ๗	กรรมการ คนที่ ๘	กรรมการ คนที่ ๙	กรรมการ คนที่ ๑๐	กรรมการ คนที่ ๑๑	คะแนนรวมทั้งหมด	คะแนนเฉลี่ยที่ได้
๑	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๑๐	๑๐	๔	๘	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๘๒	๙
๒	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๑๐	๗	๕	๖	๕	๖	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๗๖	๘
๓	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐	๗	๕	๘	๘	๘	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๗๖	๘
๔	แผนงานและยุทธศาสตร์การพิจารณา	๑๐	๑๐	๘	๖	๙	๘	๘	๑๐	๑๐	๑๐	-	-	๗๙	๙
๕	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย														
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕	๕	๓	๔	๕	๔	๕	๕	๕	-	-	๔๑	๕
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕	๕	๓	๔	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	๔๒	๕
	๕.๓ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕	๕	๔	๔	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	๔๓	๕
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี	๕	๕	๕	๕	๔	๕	๔	๕	๕	๕	-	-	๔๓	๕
	๕.๕ เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ	๕	๕	๕	๔	๕	๕	๓	๕	๕	๕	-	-	๔๒	๕
	๕.๖ โครงการมีความสอดคล้องกับ Thailand ๔.๐	๕	๕	๔	๓	๔	๕	๓	๕	๕	๕	-	-	๓๙	๔
	๕.๗ โครงการสอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๔	๒	๕	๕	๔	๕	๕	๕	-	-	๔๐	๔
	๕.๘ โครงการแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการเสริมสร้างให้ประเทศชาติมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน ภายใต้หลักปรัชญา	๕	๕	๕	๓	๔	๕	๓	๕	๕	๕	-	-	๔๐	๔
	๕.๙ งบประมาณ มีความสอดคล้องกับเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ)	๕	๕	๕	๔	๔	๔	๔	๕	๕	๕	-	-	๔๑	๕
	๕.๑๐ มีการประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	๕	-	-	๔๕	๕
	๕.๑๑ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลคาดว่าจะได้รับ	๕	๕	๕	๔	๕	๔	๔	๕	๕	๕	-	-	๔๒	๕
	๕.๑๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๕	๕	๕	๔	๕	๔	๔	๕	๕	๕	-	-	๔๒	๕
	รวมคะแนน	๖๐	๖๐	๕๘	๔๔	๕๓	๕๗	๔๘	๖๐	๖๐	๖๐	-	-	๕๐๐	๕๗
	รวมคะแนนทั้งหมด	๑๐๐	๑๐๐	๙๐	๖๔	๘๔	๘๘	๘๐	๑๐๐	๑๐๐	๑๐๐	-	-	๘๐๖	๙๑

ภาคผนวก