



ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง

เรื่อง ราคากลางโครงการจ้างเหมาปรับปรุงแผนที่แม่บท สํารวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ ตามโครงการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยเทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา มีความประสงค์ดำเนินการโครงการจ้างเหมาปรับปรุงแผนที่แม่บท สํารวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบ สารสนเทศภูมิศาสตร์ ตามโครงการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 กำหนดงานแล้วเสร็จภายใน 180 วัน ตั้งงบประมาณไว้ 300,000.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และเป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0405.3/ว132 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2561 เทศบาลตำบลบึงสำโรงจึงขอประกาศเปิดเผยแพร่ราคากลางงานโครงการดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 11 เดือน เมษายน พ.ศ. 2561

(นายเพชร เพระไธสง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

| |
|---|
| <p>1. ชื่อโครงการ...โครงการจ้างเหมาปรับปรุงแผนที่แม่บท...สำรวจข้อมูลภาคสนาม...จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์...ตามโครงการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงสำโรง...ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561</p> |
| <p>/หน่วยงานเจ้าของโครงการ เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา</p> |
| <p>2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 300,000.- บาท...(สามแสนบาทถ้วน)</p> |
| <p>3. วันที่กำหนดราคากลาง ณ วันที่ 27 มีนาคม 2561...เป็นเงิน 300,000.- บาท...(สามแสนบาทถ้วน)</p> |
| <p>4. แหล่งที่มาของราคากลาง</p> <p>4.1 พื้นที่ของตำบลบึงสำโรง 43 ตารางกิโลเมตร</p> <p>4.2 จำนวนระวางที่ดินของตำบลบึงสำโรง</p> <p>4.3 -</p> |
| <p>5. รายชื่อคณะกรรมการกำหนดราคากลาง</p> <p>1. นายคมสันต์...เชื้อฤกษ์.....ประธานกรรมการ</p> <p>2. นางสาวสายบัว...สีบวาปี.....กรรมการ</p> <p>3. นางสาวสุภัค...วงศ์ชาติ.....กรรมการ</p> |



คำสั่งเทศบาลตำบลบึงสำโรง

ที่ ๑๖๓/ ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ

ด้วยเทศบาลตำบลบึงสำโรง มีความประสงค์จะจัดจ้าง จ้างเหมาปรับปรุงแผนที่แม่บทสำรวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ ตามโครงการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ งบประมาณทั้งสิ้น ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๖ (ข้อ ๗ กรณีรับมอบอำนาจ) และข้อ ๒๑ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | | |
|----------------------------|----------------------------------|---------------|
| ๑. นายคมสันต์ เชื้อกุดรู | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสายบัว สืบวาปี | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภักดิ์ วงษ์ชาติ | ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวง และหนังสือคำสั่งของกระทรวงการคลังที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายเพชรไธสง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง



ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน (TOR)
จ้างเหมาปรับปรุงแผนที่แม่บท สํารวจข้อมูลภาคสนาม จัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
ด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์
ตามโครงการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๗ ให้เพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและในการประชุมกระทรวงมหาดไทย เมื่อวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๕๗ มีนโยบายส่งเสริมสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น ๑๐,๐๐๐ ล้านบาท พร้อมได้ออกระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งระเบียบดังกล่าวได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และเทศบาลตำบลบึงสำโรง เห็นว่า เมื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินเมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยตามโครงการแล้วจะทำให้เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการจัดเก็บภาษีรายได้ และมีแผนที่แม่บทที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ ได้ สามารถนำไปพัฒนางานจัดทำผังเมือง พัฒนาการจัดเก็บรายได้ ซึ่งเป็นแผนที่แสดงขอบเขตที่ชัดเจนเป็นการอำนวยความสะดวกต่อการลงพื้นที่ภาคสนาม อีกทั้งสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการเร่งรัดติดตามการจัดเก็บรายได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นธรรมแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีอย่างแท้จริง มีระบบฐานข้อมูลที่แน่นอนและสามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และเป็นปัจจุบัน นอกจากนี้ ทุกส่วนภายในองค์กรก็สามารถนำข้อมูลไปใช้ในการบริหารงานและพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อให้เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีข้อมูลเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ และมีฐานข้อมูลสำหรับการบริหารงาน จึงได้จัดทำ “โครงการจัดทำระบบข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑” ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเทศบาลตำบลบึงสำโรงมีแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน ที่สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ได้

๒.๒ เพื่อนำแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินด้วยระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ลงข้อมูลภาคสนามได้

- ๒.๓ เพื่อให้ได้ข้อมูลแผนที่แม่บทที่พร้อมนำไปพัฒนางานจัดทำผังเมืองได้
- ๒.๔ เพื่อให้ได้ข้อมูลแผนที่แม่บทที่พร้อมนำไปพัฒนางานจัดเก็บรายได้
- ๒.๕ เพื่อให้มีแผนที่ที่แสดงขอบเขตชัดเจนยิ่งขึ้น
- ๒.๖ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน
- ๒.๗ เพื่อเป็นการปรับปรุงข้อมูลพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลบึงสำโรง

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีเป้าหมายที่จะดำเนินการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินให้ครอบคลุมพื้นที่ทั้งหมด ซึ่งมีพื้นที่ ๔๓ ตารางกิโลเมตร

๔. งบประมาณ ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐.- บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๕. หน้าที่และขอบเขตการดำเนินงานของผู้รับจ้าง

๕.๑ การปรับปรุงแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลบึงสำโรง โดยดำเนินการดังนี้

- ๕.๑.๑ ปรับปรุงแผนที่กายภาพ พื้นที่จำนวน ๔๓ ตารางกิโลเมตร
 - ๑. จัดหาภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูงพร้อมปรับแก้ค่าพิกัด ครอบคลุมพื้นที่ตำบลบึงสำโรง
 - ๒. ปรับหมุดหลักเขตตำบลบึงสำโรง
 - ๓. ปรับแนวเขตตำบลบึงสำโรงในรูปแบบ GIS
 - ๔. ปรับปรุงข้อมูลเส้นทางกึ่งกลางถนน (Roadcl)
 - ๕. ปรับปรุงชั้นข้อมูลพื้นที่ขอบถนน (Road edge)
 - ๖. ปรับปรุงชั้นข้อมูลแหล่งน้ำ (Hydro)
- ๕.๑.๒ ปรับปรุงแผนที่แม่บทในระวางที่ดิน จำนวน ๔๓ ตารางกิโลเมตร
 - ๑. จัดทำชั้นข้อมูลตารางกริดมีชื่อระวางกำกับทุกมาตราส่วน
 - ๒. ปรับแก้ค่าพิกัดทางภูมิศาสตร์ของระวางแผนที่ทุกระวางทุกมาตราส่วนให้มีความถูกต้องแม่นยำสามารถซ้อนทับภาพกับภาพถ่ายดาวเทียมรายละเอียดสูง
 - ๓. จัดทำชั้นข้อมูลแปลงที่ดินเชิงเส้น (Parcel) พร้อมหมุดแปลงที่ดิน (Parcel node) และลงทะเบียนรหัสประจำแปลงที่ดิน (Lot) เลขที่ดิน ชื่อระวาง ภายในเขตตำบลบึงสำโรง
 - ๔. จัดทำชั้นข้อมูลเขตภาษี (Zone)
 - ๕. จัดทำชั้นข้อมูลเขตย่อย (Block)
 - ๖. กำหนดแปลงที่ดิน (Parcel_Code)
 - ๗. จัดทำแผนที่ ผ.ท.๗ ในรูปแบบไฟล์ดิจิทัล และรูปแบบกระดาษ ตามจำนวนเขตย่อย (Block) ทุกเขต

๕.๒ การสำรวจข้อมูลภาคสนาม ดำเนินการดังนี้

๕.๒.๑ สำรวจข้อมูลภาคสนามเพื่อจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลที่ดิน โรงเรือน และสิ่งปลูกสร้าง ป้าย และการประกอบการค้าที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ โดยใช้แบบสำรวจข้อมูลภาคสนามตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ โดยให้รายละเอียดดังนี้

๑. สํารวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลง โดยยึดหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีบํารุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ (ผ.ท.๑)

๒. สํารวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแปลงนั้น โดยยึดหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติโรงเรียนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล (ผ.ท.๒)

๓. สํารวจจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย ตามหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและต้องขออนุญาตตามกฎหมาย พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พร้อมกับถ่ายภาพป้ายเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล (ผ.ท.๓)

๔. จัดทำผังบริเวณอาคาร โรงเรียน และสิ่งปลูกสร้าง ตำแหน่งที่ตั้งอยู่บนแปลงที่ดิน

๕. จัดทำผังป้าย โดยให้แสดงรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับป้าย เช่น ขนาด ข้อความ เครื่องหมาย ฯลฯ พร้อมทั้งตำแหน่งที่ตั้งของป้าย

๖. กรณีแปลงที่ดินที่มีการรวมแปลงหรือแบ่งแยกหรือไม่มีเอกสารสิทธิ์หรือไม่มีรูปแปลงที่ดินในระวาง เช่น ที่ดินที่มีเอกสาร น.ส.๓ น.ส.๒ ส.ค.๑ หรืออื่นๆ ให้สํารวจแนวเขตแปลงที่ดินแต่ละแปลงแล้วมาปรับลงในแผนที่แม่บท พร้อมทั้งกำหนดเลขประจำแปลงที่ดินแต่ละแปลงโดยในเบื้องต้นให้ใช้เลขประจำแปลงที่ดินเป็นเลขทับจากแปลงที่ติดต่อกัน

๗. จัดเก็บแบบสํารวจข้อมูลเกี่ยวกับที่ดิน (ผ.ท.๑) แบบสํารวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้าง (ผ.ท.๒) แบบสํารวจข้อมูลเกี่ยวกับป้าย (ผ.ท.๓) และเอกสารข้อมูลที่ดินที่คัดลอกมา แต่ละแปลงที่ดินไว้ด้วยกัน โดยเรียงตามเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ในแต่ละเขตย่อย (Block)

๕.๒.๒ ใช้แบบภาคสนาม ประกอบด้วยแบบสํารวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑) ที่ทำการคัดลอกข้อมูลจากสำนักงานที่ดินและให้รหัสแปลงที่ดินแล้ว แบบสํารวจข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน (ผ.ท.๒) แบบสํารวจเกี่ยวกับป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.๓) และกระดาษเปล่ารวมกันเป็น ๑ ชุด เย็บติดเข้าด้วยกันในรหัสแปลงที่ดินเดียวกัน เช่น ผ.ท.๑ แปลงที่ดินรหัส ๐๑A๐๐๙ ที่มีขวาด้านบนของแบบสํารวจรหัสเดียวกัน

๕.๒.๓ จัดทำบันทึกข้อความ หรือตัวเลขที่ได้จากการสัมภาษณ์ การรังวัดให้ชัดเจนทุกช่องทุกแบบสํารวจ บันทึกด้วยปากกาสีน้ำเงิน จึงควรระมัดระวังในการบันทึกแบบสํารวจเมื่อบันทึกผิดพลาด หรือแก้ไขข้อมูลเดิม ให้ “ขีดฆ่า” เท่านั้น (ห้ามลบ) แล้วลงนามผู้แก้ไขกำกับทุกครั้ง หากกรณีที่ต้องใช้แบบสํารวจข้อมูล ผ.ท.๒, ผ.ท.๓ และอื่นๆ เพิ่มขึ้นให้จัดเรียงลำดับก่อนหลังให้เรียบร้อย กำกับเลขแผนที่ จำนวนแผ่น และเย็บติดกัน ๑ ชุด แบบสํารวจแต่ละแบบต้องการข้อมูลเฉพาะแบบของตัวเอง ไม่เกี่ยวข้องกัน แต่แบบสํารวจทั้ง ๔ แบบ จะมีข้อมูลที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันเสมอ รวมทั้งสัมพันธ์กับแผนที่แม่บท

๕.๓ การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน รายละเอียดดังนี้

๕.๓.๑ บันทึกข้อมูลจากการสํารวจภาคสนามลงในโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ จำนวนแปลงที่ดินทั้งหมดที่มี การครอบครองในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลบึงสำโรง (โหนด, น.ส.๓ ก., ส.ป.ก. และที่ไม่มีเอกสารสิทธิ์ครอบครอง)

๕.๓.๒ เชื่อมข้อมูลเจ้าของแปลงที่ดินและรายละเอียดแปลงที่ดินกับแปลงที่ดิน (Parcel)

๕.๓.๓ บันทึกข้อมูลแปลงที่ดินลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ตามแบบสํารวจข้อมูลแปลงที่ดิน (ผ.ท.๑)

๕.๓.๔ บันทึกข้อมูลสํารวจ โรงเรียน ป้าย ลงในโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ตามแบบสํารวจข้อมูลโรงเรียน (ผ.ท.๒) และแบบสํารวจข้อมูลป้าย (ผ.ท.๓) พร้อมเชื่อมโยงรูปถ่ายอาคารและป้าย

๕.๓.๕ บันทึกข้อมูลแผนที่แปลงที่ดิน อาคารสิ่งปลูกสร้าง และตำแหน่งป้าย พร้อมกำหนดรหัส ลงในโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) โดยต้องเชื่อมโยงกับโปรแกรม LTAX๓๐๐๐ และบันทึกข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการ เช่น ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓, ผ.ท.๔, ผ.ท.๕ เป็นต้น

๕.๓.๖ จัดทำแผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในระบบดิจิทัล (Digital system) ดำเนินการดังนี้

๑. ในกรณีที่ดินที่มีการแบ่งแปลงให้เลขทับไว้ ให้ปรับข้อมูลรูปแบบแปลงที่ดินในแผนที่แม่บทให้ถูกต้องโดยให้แก้ไขเลขประจำแปลงที่ดิน (Lot) ใหม่ทั้งหมด

๒. ในกรณีแปลงที่ดินใดมีข้อมูลโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างในแปลงที่ดินให้เขียนหรือลงรูปหรือขนาดของโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างให้ตรงกับตำแหน่งที่โรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นตั้งอยู่บนแปลงที่ดินนั้นและให้บ้านเลขที่บนโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างนั้น ๆ

๓. แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ในระบบดิจิทัล (Digital system) เมื่อต้องการพิมพ์แผนที่ภาษีให้มีรูปแบบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด โดยแผนที่จำนวนหนึ่งฉบับบรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อยขนาดเท่ากับกระดาษไข A๑ (๕๙.๔ x ๔๘.๑ ซม.) ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

๑. ส่วนที่แสดงรูปแผนที่ภาษีขนาดประมาณ ๕๑.๘ x ๕๖.๕ ซม. และลักษณะรูปแปลงที่ดินเลขประจำแปลงที่ดิน บ้านเลขที่ ชื่อถนนคูคลองสาธารณะ รหัสเขตย่อย (Block) ข้างเคียง

๒. ส่วนที่เป็น Heading ขนาดประมาณ ๒๐ x ๕๑.๘ ซม. แสดงรายละเอียดรูปแผนที่แสดงเขต (Zone) เขตย่อย (Block) และตำแหน่งเขตย่อย (Block) ของรูปแผนที่ภาษี

๓. มุมขวาแสดงทิศโดยทิศเหนือชี้ไปด้านบนของกระดาษ

๔. สามารถพิมพ์แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ออกจากระบบดิจิทัล (Digital system) ลงในกระดาษไขได้โดยให้มีขนาดรูปแบบและรายละเอียดตามข้อ ๓.๓

๕.๓.๗ จัดทำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๘) ลงในระบบคอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

๑. แบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๘) ต้องมีรูปแบบรายละเอียดหลักการจัดทำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด

๒. รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินแต่ละประเภทที่ได้จากแบบสำรวจข้อมูลภาคสนาม (ผ.ท.๑, ผ.ท.๒, ผ.ท.๓) ในแต่ละแปลงที่ดิน โดยถือหลักเจ้าของทรัพย์สินตามกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘ พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และการประกอบกิจการค้าตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕

๓. ข้อมูลต่างๆ ทุกช่องรายการในแบบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๘) ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนถูกต้อง

๔. กำหนดรหัสชื่อ - สกุล และหมายเลขประจำตัวประชาชนของเจ้าของทรัพย์สินในทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๘) ให้ถูกต้องตามคู่มือแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินกำหนดไว้

๕. ทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๘) ต้องจัดเก็บเรียงตามชื่อเจ้าของทรัพย์สินหรือรหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

๕.๓.๘ จัดทำทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๙) รายละเอียดดังนี้

๑. แบบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๙) ต้องมีรูปแบบรายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด

๒. ชื่อ - สกุล เจ้าของทรัพย์สินที่อยู่ในข่ายที่จะต้องเสียภาษี (ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และค่าธรรมเนียมใบอนุญาตประกอบการค้า แล้วแต่กรณี)

๓. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน (ถ้ามี)

๔. รหัสชื่อเจ้าของทรัพย์สิน

๕. ที่อยู่ (บ้านเลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด)

๖. เบอร์โทรศัพท์/โทรสาร (ถ้ามี)

๗. ข้อมูลการเสียภาษีแต่ละประเภทในปีล่าสุด (ต้องมีรายละเอียดครบถ้วนและถูกต้องทุกช่องรายการ)

๕.๓.๙ จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖)

๑. จัดทำทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖) ในระบบดิจิทัล (Digital system) เพื่อให้ทราบว่าบุคคลแต่ละรายมีทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) และทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) จำนวนเท่าใดต้องสามารถพิมพ์ออกจากโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้

๒. แบบทะเบียนคุมทะเบียนทรัพย์สินและทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๖) ต้องมีรูปแบบรายละเอียดและหลักการจัดทำตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนด

๕.๓.๑๐ จัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.๑๗)

๑. จัดทำบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.๑๗) ในระบบดิจิทัล (Digital system) เพื่อให้ทราบว่าที่ดินแต่ละแปลงมีทรัพย์สินอะไรบ้าง และมีการประมาณการเสียภาษีไว้จำนวนเท่าใด และบัญชีคุมแปลงที่ดินและข้อมูลการประมาณการเสียภาษี (ผ.ท.๑๗) จะต้องสามารถพิมพ์ออกจากโปรแกรมนำเข้าข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินได้

๕.๓.๑๑ นำเข้าข้อมูลที่สำรวจลงในโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (LTAX๓๐๐๐) และโปรแกรมประยุกต์ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (LTAX QGIS)

๑. นำเข้าข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับที่ดินและการใช้ประโยชน์ในที่ดินแต่ละแปลงโดยยึดหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.๒๕๐๘

๒. นำเข้าข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับโรงเรียนหรือสิ่งปลูกสร้างอาคารใช้ประโยชน์ โดยยึดตามหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ.๒๔๗๕ พร้อมกับถ่ายภาพเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล (ผ.ท.๒)

๓. นำเข้าข้อมูลสำรวจเกี่ยวกับป้าย ตามหลักกฎหมาย พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และการประกอบกิจการที่เข้าข่ายต้องเสียค่าธรรมเนียมและต้องขออนุญาตตามกฎหมาย พระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ พร้อมกับถ่ายภาพป้ายเก็บเป็นข้อมูลดิจิทัล

๕.๓.๑๒ การพิมพ์แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗)

สามารถพิมพ์แผนที่ภาษี (ผ.ท.๗) ให้มีรูปแบบตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๐ กำหนดได้ โดยแผนที่ภาษีจำนวนหนึ่งฉบับบรรจุข้อมูลแปลงที่ดินหนึ่งเขตย่อยขนาดเท่ากับกระดาษ A๑ (๕๙.๔x๔๘.๑ ซม.) ซึ่งมีส่วนประกอบดังนี้

๑. ส่วนที่แสดงรูปแผนที่ภาษี ขนาดประมาณ ๕๑.๘ x ๕๖.๕ ซม. และลักษณะรูปแปลงที่ดิน เลขประจำแปลงที่ดิน บ้านเลขที่ ชื่อถนนคูคลองสาธารณะ รหัสเขตย่อย (Block) ข้างเคียง

๒. ส่วนที่เป็น Heading ขนาดประมาณ ๒๐x๕๑.๘ ซม. แสดงรายละเอียดรูปแผนที่แสดงเขต (Zone) เขตย่อย (Block) และตำแหน่งเขตย่อย (Block) ของรูปแผนที่ภาษี

๓. มุมขวาแสดงทิศโดยทิศเหนือชี้ไปด้านบนของกระดาษ

๕.๓.๑๓ อบรมการใช้งานโปรแกรมระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ การปรับปรุงแผนที่ และการจัดเก็บภาษี

๖. ระยะเวลา

ระยะเวลา ๖ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๗. การส่งมอบ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการโดยแบ่งเป็นงวดตามผลงานดังนี้

๗.๑ งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดงานข้อที่ ๕.๑

๗.๒ งวดที่ ๒ ส่งมอบภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดงานข้อที่ ๕.๒

๗.๓ งวดที่ ๓ ส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงานตามรายละเอียดงานข้อที่ ๕.๓

๘. การจ่ายเงิน

จ่ายเงินเป็นงวดๆ โดยแบ่งจ่ายเป็น ๓ งวด ดังนี้

๘.๑ งวดที่ ๑ จ่ายในอัตราร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่างานตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานตามข้อ ๕.๑ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ งวดที่ ๒ จ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่างานตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานตามข้อ ๕.๒ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๘.๓ งวดที่ ๓ จ่ายในอัตราร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่างานตามสัญญา หลังจากส่งมอบงานตามข้อ ๕.๓ และคณะกรรมการตรวจการจ้างได้ตรวจรับมอบงานเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

การปรับเนื่องจากงานไม่แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ผู้รับจ้างมอบงานล่าช้ากว่าวันที่กำหนดของการส่งมอบงานในแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้กับเทศบาลตำบลบึงสำโรง ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ต่อวัน ของมูลค่างานที่ต้องจ่ายในงวดนั้น นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาส่งมอบเป็นต้นไป จนถึงวันส่งมอบงานของงวดนั้น หรือจนกว่าจะบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี หากจำนวนเงินค่าปรับเกินร้อยละ ๑๐ ของวงเงินค่างานตามสัญญา เทศบาลตำบลบึงสำโรงสามารถพิจารณาดำเนินการบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงทั้งหมด เว้นแต่คู่สัญญาจะยินยอมเสียค่าปรับให้แก่เทศบาลตำบลบึงสำโรงโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น ซึ่งค่าปรับดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลบึงสำโรงจะหักจากเงินที่จะจ่ายค่างานที่ระบุไว้ในงวดการจ่ายเงินนั้น ๆ

๑๐. กรรมสิทธิ์

ข้อมูล รายงาน เอกสาร ผลการวิเคราะห์และศึกษาทั้งหมดที่ผู้รับจ้างเป็นผู้ดำเนินการและจัดทำตามสัญญานี้ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง และผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผย และ/หรือ ส่งมอบ และ/หรือ ทำซ้ำข้อมูล รายงาน เอกสาร ตามสัญญานี้แก่ผู้หนึ่งผู้ใด โดยไม่ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากเทศบาลตำบลบึงสำโรง

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีแผนที่แม่บท แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินที่มีรายละเอียดตามข้อมูลจากสำนักงานที่ดิน ที่สามารถนำไปใช้กับโปรแกรม LTAX ๓๐๐๐ ได้

๑๑.๒ เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีข้อมูลแผนที่แม่บทที่พร้อมนำไปพัฒนางานจัดทำผังเมืองได้

๑๑.๓ เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีข้อมูลแผนที่แม่บทที่พร้อมนำไปพัฒนางานจัดเก็บรายได้ ทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้น มีฐานข้อมูลทางการคลังท้องถิ่นอย่างครบถ้วนและถูกต้อง


๑๑.๔ เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีแผนที่ที่แสดงขอบเขตชัดเจนยิ่งขึ้น

๑๑.๕ เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีรายละเอียดข้อมูลข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการใช้ประโยชน์จากที่ดินในพื้นที่เขตตำบลที่ถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก รวดเร็ว และสามารถจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้อย่างทั่วถึงครบถ้วน ถูกต้อง เป็นธรรม เกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน

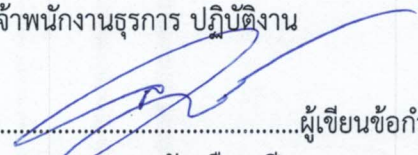
๑๑.๗ เทศบาลตำบลบึงสำโรงมีข้อมูลในเขตพื้นที่ที่เป็นปัจจุบัน

๑๒. หน่วยงานที่รับผิดชอบ


งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลบึงสำโรง

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน


(นางสาวสุกhot วงษ์ชาติ)
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน

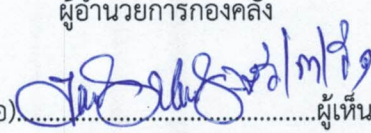
(นางสาวสายบัว สีวาปี)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ)..........ผู้เขียนข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน

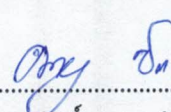
(นายคมสันต์ เชื้อกุดรู)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน


(นางพรรณี สุริยะ)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)..........ผู้เห็นชอบข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน


(นายสุรียา หาญจิตร)
ปลัดเทศบาลตำบลบึงสำโรง

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน

(นายศักดิ์ดา ชาดัน)
รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

(ลงชื่อ)..........ผู้พิจารณาข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน

(นายฉลอง ตรวจนอก)
รองนายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดงาน

(นายเพชรไพบู่ เพราะไธสง)
นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง