

มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก่งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐของเทศบาลตำบลบึงสำโรง
จากผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
เทศบาลตำบลบึงสำโรง อำเภอแก้งสนามนาง จังหวัดนครราชสีมา

การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง จากผลการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๔

๐๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

องค์ประกอบด้านข้อมูล

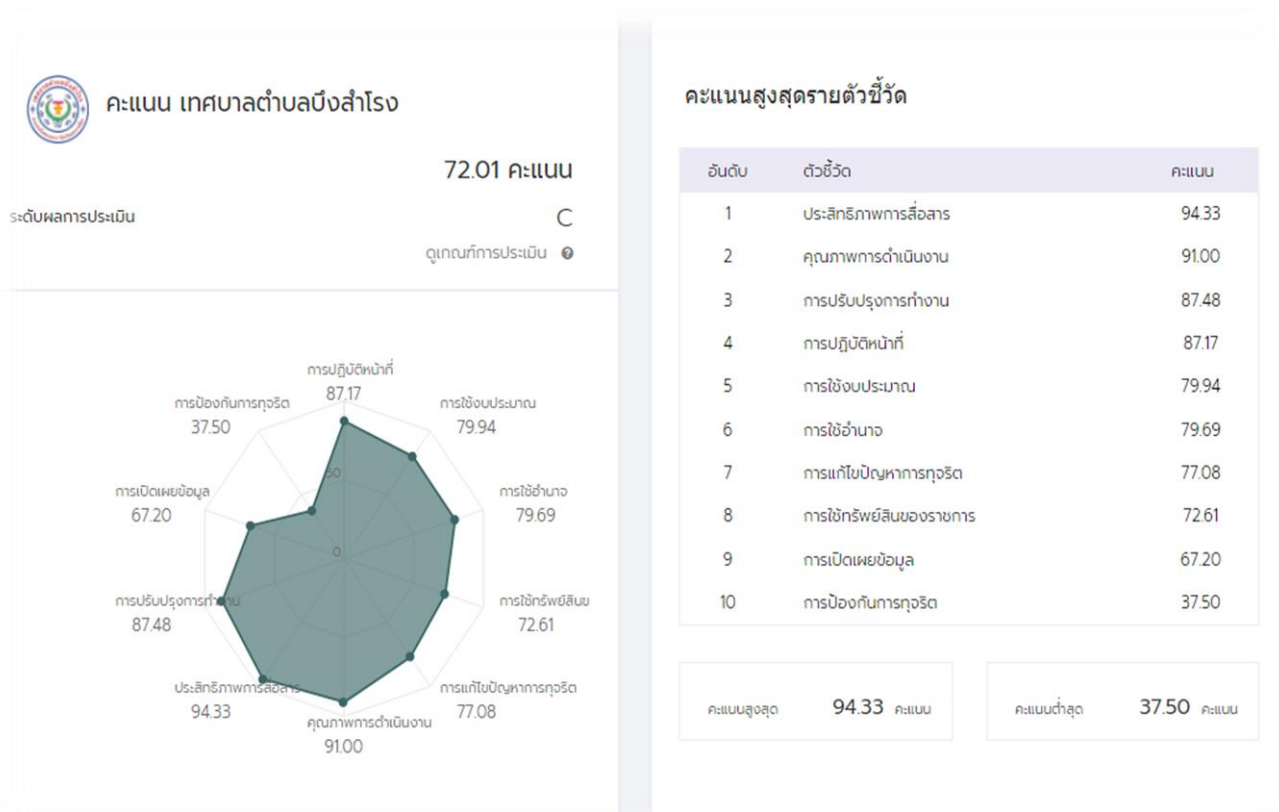
-แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕

-มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

-มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล เป็นต้น

ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ผลการประเมินของเทศบาลตำบลบึงสำโรง มีคะแนนการประเมินอยู่ที่ ๗๒.๐๑ คะแนน อยู่ในระดับ C คือไม่ผ่านการประเมิน

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔



จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี ๒๕๖๔” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินร้อยละ ๘๐ จะต้องมียอดคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี ๒๕๖๕ พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลบึงสำโรง จาก ๓ แบบวัด คือ

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)

และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

จำนวนทั้งสิ้น ๑๐ ตัวชี้วัด

มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (๘๕ คะแนนขึ้นไป) คือแบบวัด EIT ซึ่งเป็นการประเมินการรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ ๘๕) คือแบบวัด IIT และ OIT

จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป ดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) เป็นการประเมินการรับรู้ของบุคลากรภายในเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ การใช้จ่ายงบประมาณและทรัพย์สินของราชการ โดยยึดระเบียบปฏิบัติและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน

จึงควรดำเนินการดังนี้

๑. การปฏิบัติหน้าที่ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอน ระยะเวลาและผู้รับผิดชอบในการให้บริการอย่างชัดเจน และสร้างระบบการประเมินประสิทธิภาพการให้บริการของผู้มาติดต่อรับบริการ ณ จุดให้บริการได้โดยง่าย สะดวกและเป็นไปตามหลักการปกปิดความลับของผู้ให้ข้อมูล รวมทั้งกำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลและการพิจารณาให้ทุน ให้โทษ ตามหลักคุณธรรมและความสามารถ

๒. การใช้งบประมาณ จัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ รวมถึงกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณโดยเปิดเผยและพร้อมรับการตรวจสอบจากทุกภาคส่วน ตลอดจนการจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณอย่างสม่ำเสมอ

๓. การใช้อำนาจของผู้บริหารด้านการบริหารงานบุคคล จัดทำรายละเอียดของตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

๔. การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ จัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด


๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต มุ่งเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานเพื่อประโยชน์สูงสุดของส่วนรวม มีจิตสาธารณะและพร้อมให้บริการประชาชนอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยจัดทำมาตรการการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจนและเปิดเผย รวมทั้งการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการติดตามตรวจสอบการทำงานของหน่วยงานได้โดยง่ายและสะดวก

การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบ จึงควรดำเนินการดังนี้

๑. ในด้านการป้องกันการทุจริต ผู้บริหารควรมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันแก้ไขการทุจริต ประจำปีให้ชัดเจน และเผยแพร่ต่อสาธารณะ พร้อมทั้ง ให้กลุ่มองค์กรชุมชน มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต เช่น เป็นกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง

๒. สร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อ ร่วมกันประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประทุมิชอบอย่างเป็นระบบ และดำเนินการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่เกิดการทุจริตและประทุมิชอบของหน่วยงาน

๓. ประสิทธิภาพการสื่อสาร จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์และเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้
 ง่ายต่อการเข้าถึงข้อมูล และมีการปฏิสัมพันธ์แลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารกันอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง
 ที่สำคัญ ต้องมีการพัฒนาทักษะ ความรู้ความสามารถของบุคลากรผู้ดูแลเว็บไซต์ของหน่วยงานในการ
 ปรับปรุงระบบให้ทันสมัยและมีการติดต่อสื่อสารผ่านเว็บไซต์ได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

ภาพรวม	แบบวัดการรับรู้ IIT	แบบวัดการรับรู้ EIT	แบบ OIT
 รายละเอียดผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2564			คะแนนรวม OIT 52.35
OIT	คะแนนเฉลี่ย	OIT	คะแนนเฉลี่ย
9 การเปิดเผยข้อมูล	67.20	10 การป้องกันการทุจริต	37.50

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต			
เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร			
034	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
034	เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร		100.00
035	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	ไม่แสดงการดำเนินการหรือ กิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วม ของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน	0.00
การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต			
036	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
036	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี		100.00
037	การดำเนินการเพื่อยังกความเสี่ยงการทุจริต		100.00
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร			
038	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
038	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร		0.00
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต			
039	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
039	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00
040	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
041	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี		100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต			
มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน			
042	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
042	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบการวิเคราะห์ผลจากประเมินที่มีข้อบกพร่องเพื่อออกมาตรการแก้ไข จากการประเมินผล ITA ปี 2563	0.00
043	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	ไม่พบการวิเคราะห์ผลจากประเมินที่มีข้อบกพร่องและมาตรการแก้ไขจากการประเมินผล ITA ปี 2563 ใน 042 ซึ่งไม่สามารถตรวจสอบความสอดคล้องได้	0.00

ประเด็นที่จะต้องพัฒนาเนื่องจากได้คะแนนต่ำสุด คือผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผย
ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๐.๙๔ จาก ๔๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๕๒.๓๕

ตัวชี้วัด	ประเด็นการประเมิน	ประเด็นที่ควรพัฒนา
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผย ข้อมูล	<p>(๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ ข้อมูล</p> <p>(๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงานและการให้บริการ</p> <p>(๓) การบริหารเงินงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <p>(๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตาม นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>(๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</p>	<p>(๑) กำหนดให้มีการรายงานผลการปฏิบัติตาม คู่มือหรือมาตรฐาน ปัญหา อุปสรรคที่เกิดขึ้น เพื่อ นำไปสู่การปรับปรุงขั้นตอนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ</p> <p>(๒) กำหนดให้มีการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ให้เป็นไปตามคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดในทุกภารกิจ</p> <p>(๓) ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่รับรู้อย่างทั่วถึงใน ทุกระดับ</p> <p>(๔) กำหนดมาตรการวางระบบในการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยเฉพาะการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้อง ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน</p> <p>(๕) ควรมีการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณที่ผ่านมา เพื่อนำผลการวิเคราะห์ มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างใน ปีงบประมาณที่ดำเนินการอยู่เพื่อทำให้การจัดซื้อ จัดจ้างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่า</p> <p>(๖) ควรมีการมอบหมายงานตามหน้าที่ความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ในแต่ละงานให้ตรงตาม สายงาน หน้าที่</p> <p>(๗) ควรแจ้งหลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(๘) ควรมีการเผยแพร่ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อ ยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน ให้เจ้าหน้าที่ทราบอย่างทั่วถึง</p> <p>(๙) จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้การ กำกับดูแล และการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ และเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่รับทราบ และปฏิบัติ</p> <p>(๑๐) ควรมีการสร้างความรู้ ความเข้าใจกับเจ้า หน้าที่ถึงประโยชน์ของข้อเสนอแนะจากการ ตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบที่จะนำไปปรับปรุง การทำงาน</p> <p>(๑๑) ประชาสัมพันธ์คู่มือการจัดการเรื่อง ร้องเรียนให้ประชาชนและเจ้าหน้าที่ทราบ อย่างทั่วถึง</p>

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการ ทุจริต	(๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมิน ความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการ ทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการทุจริต	(๑) วางแผนและดำเนินการเพื่อป้องกันการ ทุจริตอย่างจริงจัง (๒) สร้างมาตรการภายในเพื่อป้องกันการ ทุจริต
--	---	--

เทศบาลตำบลบึงสำโรง ได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง เพิ่มเติมจากที่มีอยู่แล้ว เพื่อให้สอดคล้องกับผลการ ประเมิน ดังนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามผล
การสร้างช่อง ทางการติดต่อ/ การขอรับ บริการ/การแสดงความเห็นรูปแบบ ออนไลน์	จัดทำช่องทางใน การให้บริการ รูปแบบออนไลน์ขึ้น เช่น e-service หรือ google form	-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ	เริ่มไตรมาสที่ ๑	มอบหมายพนักงานในแต่ละ ส่วนงานรับผิดชอบ ตรวจสอบช่องทางที่สร้าง ขึ้น (e-service , google form) ทุกวันว่ามี ประชาชน เข้ามาแจ้งเพื่อ ขอรับบริการหรือไม่ เพื่อ ดำเนินการบริการ ประชาชนให้ทันเวลา และ รายงานผู้บังคับบัญชา ทราบตามลำดับชั้น
การดำเนินการเพื่อ ป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ	จัดทำเจตจำนง สุจริตของ ผู้บริหาร สร้างเครื่องมือ การประเมินความ เสี่ยงเพื่อการ ป้องกันการทุจริต การเสริมสร้าง วัฒนธรรมองค์กร และจัดแผนปฏิบัติ การป้องกันการ ทุจริต	-ผู้บริหารและ คณะทำงาน -สำนักปลัดเทศบาล	เริ่มไตรมาสที่ ๑	รายงานความก้าวหน้า และสรุปผลภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการให้มีความชัดเจนและสะดวกพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบและนำไปปฏิบัติ</p>	<p>-สำนักปลัดเทศบาล -กองคลัง -กองช่าง -กองการศึกษา -กองสาธารณสุขฯ</p>	<p>เริ่มไตรมาสที่ ๑</p>	<p>รายงานงานข้อมูลสถิติการยืมทรัพย์สินของราชการ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</p>
--	--	---	-------------------------	--

