



ประกาศเทศบาลตำบลบึงสำโรง
เรื่อง มาตรการและแนวทางในการประหยัดพลังงาน

.....

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบการรณรงค์มาตรการประหยัดพลังงาน ซึ่งเสนอโดยกระทรวงพลังงาน ให้ทุกส่วนราชการควบคุมดูแลการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงและไฟฟ้าอย่างประหยัดเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเป้าหมายให้ลดจำนวนหน่วย การใช้น้ำมันและไฟฟ้าจากเดิมเมื่อเปรียบเทียบกับเดือนเดียวกันกับของปีที่แล้ว อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

เพื่อให้ เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล จึงให้พนักงาน/ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลบึงสำโรง ดำเนินการดังนี้

มาตรการและแนวทางการประหยัดไฟฟ้า

๑. การใช้เครื่องปรับอากาศ

- ๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ องศาเซลเซียส
- ๑.๒ กำหนดการเปิดปิดเครื่องปรับอากาศเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.
- ๑.๓ สำหรับห้องประชุมเปิดเครื่องปรับอากาศก่อนการประชุม ๑๐ นาที และเมื่อเลิกประชุมให้เจ้าหน้าที่ ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องประชุมทันที
- ๑.๔ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดเครื่องปรับอากาศในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม

๒. การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง/เครื่องใช้ไฟฟ้า

- ๒.๑ ให้ปิดไฟในห้องทำงานช่วงเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. และปิดไฟหลังเลิกงาน
- ๒.๒ ขอความร่วมมือจากผู้บริหารให้ปิดไฟฟ้าแสงสว่างในห้องทำงานขณะที่ไปราชการข้างนอกหรือไปประชุม
- ๒.๓ เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดให้ถอดปลั๊ก หรือปิดสวิตซ์ทุกครั้งหลังเลิกงาน และวันหยุดราชการ เช่น กระจดก น้ำร้อน เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องทำน้ำเย็น ฯลฯ
- ๒.๔ ปิดพัดลมทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน
- ๒.๕ ติดตั้งกระเบื้องโพร่งแสงเพื่อรับแสงสว่างจากธรรมชาติ แทนการใช้แสงสว่างจาก หลอดไฟ
- ๒.๖ ติดสติ๊กเกอร์บอกตำแหน่งไว้ที่สวิตซ์เปิด-ปิดหลอดไฟเพื่อเปิดใช้งานได้อย่างถูกต้อง
- ๒.๗ ใช้อุปกรณ์และหลอดไฟ ชนิดประหยัดพลังงานที่ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เช่น หลอดฟลูออโรเรสเซนต์ (หลอดนีออน) แบบผอม แทนหลอดแบบธรรมดา ฯลฯ
- ๒.๘ ทำความสะอาดหลอดไฟอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ๒.๙ เมื่อพบหลอดไฟ สายไฟชำรุด หรือขาหลอดเปลี่ยนเป็นสีน้ำตาลหรือสีดำ ควรเปลี่ยนทันทีเพื่อป้องกัน อัคคีภัยเนื่องจากไฟฟ้าลัดวงจร
- ๒.๑๐ เปิดหน้าต่างให้พัดลมเข้ามาในห้องช่วงที่อากาศไม่ร้อน แทนการเปิดเครื่องปรับอากาศ จะช่วยลด การใช้พลังงานไฟฟ้า และเป็นการถ่ายเทอากาศ

๒.๑๑ ทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศอยู่เสมอ อย่างน้อยปีละ ๓ ครั้ง จะช่วยประหยัดไฟฟ้าได้ ร้อยละ ๕ - ๗

๓. การใช้คอมพิวเตอร์

- ๓.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ขณะพักเที่ยง หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๓๐ นาที
- ๓.๒ ไม่ใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ของราชการสำหรับดูหนัง ฟังเพลง หรือ เล่นเกมส์ และ Social Network
- ๓.๓ การจัดวางเครื่องคอมพิวเตอร์ และเครื่องพิมพ์ ไว้ในที่ระบายความร้อนได้ดี
- ๓.๔ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์พักจอภาพอัตโนมัติ เมื่อไม่การใช้งานภายใน ๑๐ นาที

มาตรการและแนวทางการประหยัดน้ำมัน

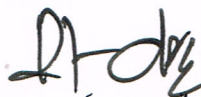
๑. การส่งหนังสือราชการปกติ ให้ธุรการทุกกองเป็นหน่วยรับผิดชอบในการส่งหนังสือ หรือตามความเหมาะสม
๒. สำนัก/กอง ขอให้ส่งใบขอใช้รถยนต์ล่วงหน้าก่อนการเดินทาง ๑ วันหรืออย่างช้าไม่เกิน เวลา ๐๘.๓๐ น. ของวันที่จะเดินทางไปราชการ (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน) เพื่อจะได้จัดให้ผู้ที่เดินทางไปติดต่อราชการในเส้นทางเดียวกัน หรือสถานที่ใกล้เคียงกันให้ใช้รถยนต์ราชการร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดน้ำมัน
๓. ไม่ติดเครื่องยนต์ขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถยนต์เป็นเวลานาน
๔. ให้พนักงานขับรถยนต์บันทึกตัวเลขของกระยะทางการใช้ทุกครั้ง และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้ควบคุมเมื่อเสร็จภารกิจในแต่ละวัน เพื่อเปรียบเทียบการใช้น้ำมัน และการจัดทำรายงานการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงให้กระทำโดยเคร่งครัด
๕. การใช้รถยนต์ ต้องได้รับอนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อเสร็จภารกิจแล้วให้นำกุญแจเก็บไว้ที่ เจ้าหน้าที่หรือในที่ปลอดภัย
๖. ตรวจเช็ค และบำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
๗. กำชับพนักงานขับรถยนต์ให้ขับรถในอัตราความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

มาตรการ การกำกับ ติดตามผลการดำเนินการ

๑. รมรณรงค์สร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงานให้กับพนักงานอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
๒. หากพบเจ้าหน้าที่ขององค์กรไม่ปฏิบัติตามมาตรการ ผู้ดูแลรับผิดชอบการปฏิบัติตาม มาตรการลดใช้พลังงาน มีหน้าที่รายงานตรงต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

จึงประกาศให้ทราบเพื่อถือปฏิบัติ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายแพทย์ เพราะไรสง)

นายกเทศมนตรีตำบลบึงสำโรง